

# RELATÓRIO INTEGRADO DA GESTÃO 2020



**CREA-PE**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia de Pernambuco



# SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE	03	ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	43
VISÃO GERAL E AMBIENTE EXTERNO	05	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	62
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA	11	ÁREA FINALÍSTICA	64
GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE E INTERNO	36		
RESULTADOS DA GESTÃO	40		

# PALAVRA DO PRESIDENTE

Esta publicação tem o objetivo de divulgar informações e dados que contribuam para a compreensão das ações desenvolvidas ao longo do ano de 2020, pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco, Crea-PE. Essa estrutura toma como base o modelo do relato integrado, normatizado pelo TCU, já implementado pelo Crea-PE desde sua formatação legal.

As equipes do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco seguiram diretrizes de gestão, compartilhando dados e relatos corporativos. Caminhamos na busca por tornar o processo de prestação de contas mais efetivo e mais eficiente, integrando elementos e procurando contextualizar as ações.

Conforme nos inspira o TCU: “Ao tratar da Governança, o documento não somente remete a requisitos de boa administração e a normas legais pertinentes, mas também contribui para a visão de como o

realignamento do relatório de gestão pode ir ao encontro de um modelo mais efetivo de prestação de contas. Informações e esclarecimentos são apresentados sobre o modelo de relato integrado e seus princípios, tema que não se limita a uma estrutura de relatório, mas representa, antes, um modo de pensar a administração e a estruturação de suas informações gerenciais, especialmente dedicadas à demonstração integrada e sistêmica da gestão dos recursos, voltada ao alcance dos resultados”.

Reafirmamos aqui, o compromisso com a transparência e eficiência na gestão, agradecendo a todos que colaboraram com a execução das ações relatadas, e com a elaboração deste documento.



Engenheiro Civil Evandro de Alencar Carvalho  
Presidente do Crea-PE



## RECEITAS 100%

TOTAL - R\$ 21.115.972

ART's - R\$ 7.169.949  
ANUIDADES - R\$ 11.092.663  
RECEITAS DE SERVIÇOS - R\$ 636.221  
RECEITAS FINANCEIRAS - R\$ 816.960  
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - R\$1.271.679  
ALIFNACÃO DE BENS - R\$ 128.500

## DESPESAS 01 - PESSOAL - 72,43%

TOTAL - R\$ 15.294.467

REMUNERAÇÃO PESSOAL - R\$10.530.898  
ENCARGOS PATRIMONIAIS - R\$3.171.117  
BENEFÍCIOS A PESSOAL - R\$1.472.864  
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS - R\$119.588

## DESPESAS 02 - DIVERSAS - 18,56%

TOTAL - R\$ 3.918.322

MATERIAIS - R\$268.577  
SERVIÇOS - R\$2.687.141  
DIÁRIAS E PASSAGENS - R\$367.140  
TRIBUTOS - R\$32.891  
OUTROS - R\$72.579  
FINANCEIRAS - R\$275.000  
TRANSFERÊNCIA - R\$193.689  
IMOBILIZADO - R\$21.305

RESULTADO OPERACIONAL - R\$1.903.182

9.01%

# VISÃO GERAL E AMBIENTE EXTERNO



# QUEM SOMOS

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco (Crea-PE), é uma Autarquia Federal que atua no registro, fiscalização, orientação, aperfeiçoamento e controle do exercício profissional.

Vinculado ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (Confea), que é a instância superior de regulamentação das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea e Mútua, o Crea-PE foi instituído pela Resolução nº 002, de 23 de abril de 1934 do Confea, na forma estabelecida pelo Decreto nº. 23.569, de 11 de dezembro de 1933, e mantida pela Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

Com sede na cidade do Recife e jurisdição no Estado de Pernambuco, é composto por uma estrutura básica (Plenário, Câmaras Especializadas, Comissões, Comitês, Grupos de Trabalho, Presidência, Diretoria e Inspetorias) e uma estrutura auxiliar (do Gabinete à Superintendência, com suas respectivas subordinções administrativas).

Além de sua função legal, a instituição busca também defender a sociedade contra os riscos a que estaria exposta pelo exercício ilegal das profissões que compõem o Sistema, bem como pelo mau desempenho dos profissionais habilitados, executando ainda atividades de valorização profissional.

## MISSÃO

Assegurar o exercício legal das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea, visando proteger a sociedade, o meio ambiente e as atividades econômicas afins, no Estado de Pernambuco, por meio do registro e da fiscalização do exercício profissional.

## VISÃO

Ser referência nacional do Sistema Confea/Crea e Mútua como entidade atuante em prol dos profissionais, das empresas e da sociedade.

## VALORES

- Ética
- Respeito
- Desenvolvimento e valorização das pessoas
- Interesse público
- Liderança pelo exemplo
- Trabalho em equipe
- Simplicidade
- Transparência
- Compromisso socioambiental
- Eficácia
- Eficiência
- Economicidade

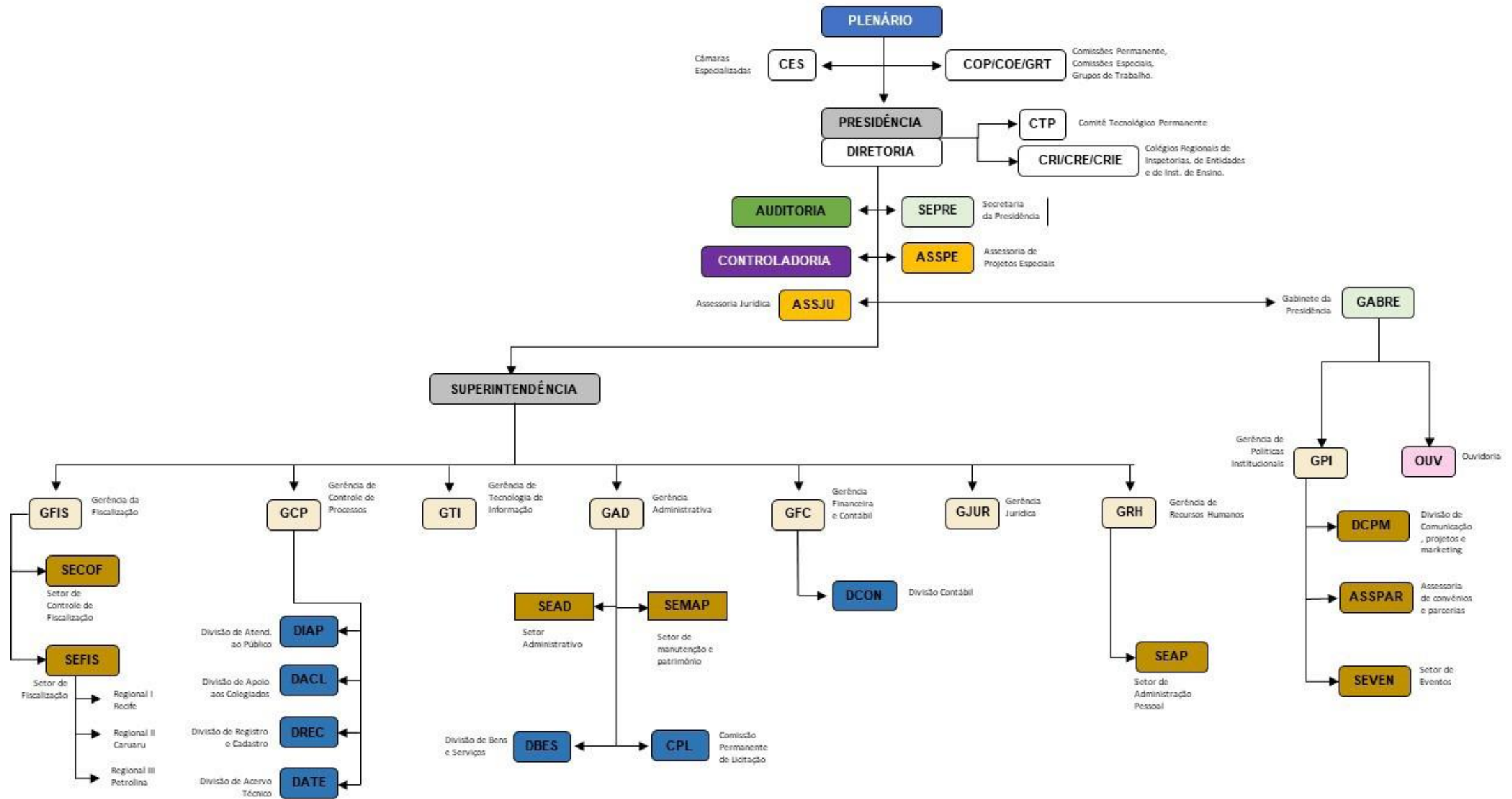


## ONDE ESTAMOS

Com sua Sede localizada na capital pernambucana, o Crea-PE conta ainda com 01 Escritório de Atendimento e 14 Inspetorias com 184 municípios sob suas jurisdições.

REGIONAL	MUNICÍPIOS
Afogados da Ingazeira	12
Araripina	8
Arcoverde	17
Cabo	3
Carpina	20
Caruaru	17
Garanhus	24
Goiana	12
Gravatá	12
Palmares	17
Paulista	7
Petrolina	7
Recife	5
Salgueiro	11
Serra Talhada	12
<b>TOTAL</b>	<b>184</b>

# ORGANOGRAMA



**A** Análise do ambiente externo permite a uma organização identificar ameaças e oportunidades capazes de afetar seus fatores-chaves de planejamento para convertê-las em questões estratégicas. Nesse sentido, uma vez entendidas as forças macro-ambientais que tendem a contrafazer o seu desempenho como um todo, ficam mais fáceis as tarefas de minimizar os impactos negativos levantados e de direcionar os esforços para o alcance de resultados positivos.

No exercício 2020, mantendo-se nessa linha, o Crea-PE mais uma vez conviveu com as turbulências de negócios, tratando-as criticamente e trabalhando para neutralizar as suas consequências.

Em meio às incertezas daquele cenário, sabe-se que a grande instabilidade da economia brasileira já vinha prejudicando diretamente o mercado da construção civil, afetando-o principalmente pelo menor número de obras públicas e pela queda navenda de imóveis, os quais enfraqueceram consideravelmente o setor, segundo os especialistas.

Assim como no mundo inteiro, o CREA-PE sofreu o impacto negativo por conta da Pandemia de COVID-19. Sendo assim, o cenário se apresentou desfavorável diante do novo contexto para atuação deste Conselho, o mercado retraiu bastante e o desemprego ocasionou impactos negativos significativos no resultado. Com isso CREA-PE teve uma redução de 13,44% nas receitas de 2020 em relação ao ano anterior.

No atual processo de planejamento estratégico, a gestão do Crea-PE tem-se voltado a fazer constantes avaliações do ambiente externo, no intuito de identificar áreas que apresentam-se lhe como dificuldades e pontos que impactam na produtividade de suas atividades, propondo ações mais assertivas para a obtenção dos seus objetivos e, com isso, melhorias eficientes. Nas tratativas para 2020, foram pontuados o que segue:



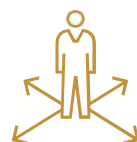
## PONTOS FORTES

- Credibilidade da marca CREA-PE;
- Fiscalização garante o exercício legal dos profissionais vinculados e segurança a sociedade;
- Disponibilidade de produtos e serviços online;
- Disponibilidade de recursos financeiros diante das demandas;
- Democratização do Conselho;
- Comunicação para a sociedade;
- Ações de relacionamento aos profissionais do Sistema Confea/Crea.



## PONTOS FRACOS

- Quadro de fiscais e colaboradores insuficientes;
- Parque tecnológico deficiente;
- Processo de recepção e análise de ART's e Acervo Técnico;
- Burocracia e morosidade na entrega de alguns produtos de nossa carta de serviços.



## OPORTUNIDADES

- Atuar conjuntamente com todos os órgãos que compõe o Sistema Confea/Crea na tarefa de sensibilização dos parlamentares, a quem cabe criar a legislação pertinentes;
- Elevar a eficácia da fiscalização através de treinamento dos agentes fiscais e corpo técnico;
- Implantar área de Inteligência da Fiscalização;
- Buscar novas tecnologias para área da fiscalização;
- Celebração de Termos de Cooperação Técnica com órgãos públicos e entidades privadas;
- Aumentar o investimento financeiro na área de Tecnologia da Informação;
- Promover capacitações aos colaboradores;
- Investir no sistema de governança;
- Buscar ferramentas de Marketing Digital, gestão de conteúdo, impulsionamento e relacionamento com a sociedade.



## AMEAÇAS

- Inadimplência por profissionais e empresas;
- Insatisfação de categorias profissionais que estão criando seus próprios conselhos;
- Conduta adversária de alguns conselhos profissionais em áreas compartilhadas;
- PEC 108.

## NOSSOS CAPITAIS



**153**  
Colaboradores



**34.236**  
Profissionais  
Vinculados/Vistos



**8.556**  
Empresas Registradas/  
Vistadas



**70**  
Instituições de  
Ensino Cadastradas



**08**  
Parceiros



## NOSSOS PROCESSOS

Fiscalização

Registros

Relacionamento  
com a sociedade



## NOSSOS PRODUTOS

- Registros de Profissionais – 1.531
- Registros de Empresas – 829
- Registros de Instituições de Ensino – 02
- ART's – 92.925
- Certidões – 1.583
- Ações de Fiscalizações – 10.070
- Autos de Infrações – 1.443
- Eventos (Palestras, Seminários e Cursos)
- Projetos (Crea-Jr, Terça no Crea, Crea na Estrada, Crea Sustentável, Conversa com o Presidente, Crea Móvel, Blitz do Crea, Plenárias Itinerantes).



## RESULTADOS

- ✓ Garantia do Exercício Legal das Profissões Vinculadas
- ✓ Democratização do Conselho
- ✓ Segurança da Sociedade

**PLANEJAMENTO  
ESTRATÉGICO E  
GOVERNANÇA**



## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

Nossos objetivos e indicadores são definidos observando a missão e a visão institucional e seus compromissos firmados com a sociedade. Podemos confirmar isso verificando que tanto o Mapa Estratégico quanto o Plano de ação, trazem no seu corpo o propósito e os compromissos firmados pelo Crea-PE, permitindo identificar que tanto os Objetivos Estratégicos e seus indicadores definidas estão alinhadas às competências institucionais. Outro ponto importante a destacar é a busca pela melhoria contínua realizada pelo Conselho, traduzida no seu Mapa Estratégico por Objetivos que buscam a inovação e melhoria no seu processo finalístico, que é a fiscalização do exercício profissional, bem como nos seus processos da área meio, que dão suporte à fiscalização e respondem pela regulamentação, organização e controle das profissões fiscalizadas.

### CICLO ESTRATÉGICO



Os planos de ação são elaborados anualmente sempre após a definição das metas, objetivos e indicadores para cada área e são monitorados constantemente pelos responsáveis. Os responsáveis fazem o acompanhamento das ações e monitoram os indicadores definidos e realizam feedback a alta gestão deste conselho na reunião de monitoramento.

Vale lembrar que são promovidas reuniões com a participação da Presidência, Superintendente, do gerente, facilitadores e demais funcionários de cada área, para análise de todas as metas (estratégicas e operacionais), apresentação e discussão de todos os planos de ação da área, assegurando que as ações estão sendo realizadas e verificando se estão sendo eficazes, possibilitando identificar necessidades de ajustes e revisões dos planos para o cumprimento das metas.

### OBJETIVOS E INDICADORES ESTRATÉGICOS

OBJETIVOS	INDICADORES	INDICE	META
Assegurar o Equilíbrio Financeiro	Índice de Utilização de Receita	90,99	87,00
Elevar a Eficácia da Fiscalização	Relatórios de fiscalização realizados	10.070 (106%)	9.500
	Ações de fiscalizações dirigidas	2.205 (183,75%)	1.200
	Ações de fiscalizações preventivas integradas	292 (142,44%)	205
	Registros de autos de infração	1.443 (106,88%)	1.350
Desenvolvimento do Corpo Funcional	Denúncias * fiscalizadas/finalizadas/inativas	461 (87,80%)	525
	Cursos de Desenvolvimento	90%	70%
Saúde e Bem-Estar do Colaborador	Participação dos Colaboradores em Palestras Sobre Saúde	67%	50%

\* Denúncias Recebidas/registradas 863

Para gerar valor de forma sustentável, nosso modelo de gestão apoia-se em uma estrutura de governança corporativa cujo corpo da Alta Gestão trabalha com foco no crescimento deste Conselho, seguindo valores perenes e práticas de ética e integridade no relacionamento com os colaboradores, fornecedores, órgãos públicos e com a própria sociedade.

### MODELO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

A estrutura de governança do Crea-PE é constituída basicamente pelo Plenário, Câmaras Especializadas, Comissões Permanentes e Especiais, Comitês Tecnológicos Permanentes e Presidência, incluindo o Colégio Regional de Inspetores.

## MISSÃO

Assegurar o exercício legal das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea, visando proteger a sociedade, o meio ambiente e as atividades econômicas afins, no Estado de Pernambuco, por meio do registro e da fiscalização do exercício profissional.

## NEGÓCIO

Valorização, Legitimação e Fiscalização do exercício Profissional.

## VALORES

Ética, Respeito, Desenvolvimento e valorização das pessoas; Interesse público; Liderança pelo exemplo; Trabalho em equipe; Simplicidade; Transparência; Compromisso Socioambiental; Eficácia; Eficiência; Economicidade.

## TEMAS ESTRATÉGICOS

Aprimorar Fiscalização

Desenvolver Tecnologia para evolução  
Procedimentos e Controles Internos

Gestão de Pessoas

Viabilizar Equilíbrio  
Financeiro

Formação e  
Requalificação profissional

## PÚBLICOS: PROFISSIONAIS, EMPRESAS, SOCIEDADES, GOVERNO, INSTITUIÇÕES DE ENSINO, ENTIDADES DE CLASSES E ESTUDANTES.

Promover a valorização  
dos profissionais

Aproximar os Estudantes  
do seu Futuro Conselho

Articular Parcerias para  
Atendimento dos  
Interesses da Sociedade

Ampliar a Interação com o  
Sistema Educacional

Assegurar  
a Sustentabilidade

Articular Parcerias  
com Órgãos Públicos  
com Foco na  
Fiscalização

## EXCELÊNCIA NA GESTÃO

### PROCESSOS INTERNOS

Aprimorar o atendimento

Elevar a eficácia  
da fiscalização

Promover um clima  
organizacional positivo

Gerir Informações  
e Conhecimento

Promover a  
Comunicação Interna

### APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Desenvolver Conhecimento e  
Habilidades do Corpo Funcional

Promover a Saúde e o  
Bem-Estar do Colaborador

Empregar Tecnologia  
de Ponta

Estabelecer e Implantar  
Política de Valorização  
Profissional

## VISÃO

Ser referência nacional do Sistema Confea/Crea e Mútua como entidade atuante em prol dos profissionais, das empresas e da sociedade

# RELATÓRIO DE AUDITORIA INTERNA

A Auditoria Interna foi criada em 02 de janeiro de 2015, através da Portaria nº 02 da Presidência do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco – Crea-PE, objetivando-se zelar pela boa e regular gestão dos recursos públicos.

Sendo assim, foram examinados, por amostragem, os atos e fatos de gestão praticados pelos responsáveis de áreas auditadas no Conselho, quanto aos aspectos da legitimidade e legalidade, entre 1º de janeiro e 31 de outubro de 2020, conforme nosso Planejamento de Auditoria Programada no Crea-PE, e consoante distribuição do tempo, período e setores para a verificação dos controles e lisura dos documentos e processos desta entidade.

Diante do exposto, proponho que o encaminhamento ao TCU desta Prestação de Contas, denominada de Relatório de Gestão de 2020, destacamos a seguinte exceção:

- Inexistência de aplicação de legislação técnica aos bens patrimoniais deste Conselho de Classe, no tocante às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T) nº 16.9 (Depreciação, Amortização e Exaustão) e 16.10 (Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público), ambas aprovadas respectivamente pelas Resoluções do CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008.

Luiz Gonzaga da Silva Neto Auditor Interno do Crea-PE  
CPF: nº 661.384.424-15

# OUVIDORIA

A Ouvidoria do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – Crea-PE, foi instituída através da Decisão de Diretoria nº D/PE 040/2010, de 27 de dezembro de 2010, estando ligada diretamente a Chefia de Gabinete. Durante o exercício 2020 funcionou em regime de Teletrabalho, devido à pandemia da Covid 19, razão do baixo número de atendimentos presenciais.

Em atendimento a Lei 13.460/2017, a Ouvidoria buscou melhorias em nosso atendimento, solicitando a implantação de um software para o Sistema de Gestão da Ouvidoria, o qual encontra-se em licitação, visando o gerenciamento de todas as demandas, bem como a transparência das mesmas e seu devido arquivamento.

Em atendimento a lei supracitada, foi elaborado documento com os procedimentos e rotinas desta Ouvidoria, afim de garantir padronização de suas ações.

A maioria do público alvo é composto pelos profissionais e pessoas jurídicas vinculadas ao Sistema Confea/Crea e Mútua, também Instituições de Ensino, Conselhos Regionais, Conselho Federal e toda a sociedade usuária do Crea-PE.

Durante o período de 02\01\2020 á 31\12\2021, a Ouvidoria recebeu um total de 974 demandas contemplando pedidos de informações, reclamações, elogios, denúncias, sugestões, atendimentos presenciais, atendimentos telefônicos, solicitações e Reclame aqui. É importante ressaltar que mesmo nos casos de recebimento de manifestações improcedentes às finalidades do Crea-PE, a Ouvidoria, sempre que possível, busca atuar na orientação das mesmas, elucidando aos demandantes quais os respectivos canais mais adequados de comunicação para os seus pleitos. Assim, temos a convicção de que o bom atendimento, individualizado e personalizado, bem como o aperfeiçoamento do relacionamento com o usuário- cidadão e/ou a sociedade são fundamentais para o aumento da eficiência organizacional e da imagem institucional.

## PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

Para garantir a acessibilidade aos serviços e produtos disponibilizados por esta Ouvidoria, oferecemos aos cidadãos usuários os canais descritos a seguir:

-  **PRESENCIAL**  
Visando um atendimento diferenciado
-  **TELEFONE FIXO E CELULAR**  
Atendimento personalizado pelo telefone: (81) 3032.5832/(81)991448.5123
-  **FACEBOOK**  
Este canal poderá ser acessado através do site: facebook.com/creapernambuco/
-  **RECLAME AQUI**  
www.reclameaqui.com.br
-  **E-MAIL**  
ouvidoria@creape.org.br
-  **INSTAGRAM**  
@creapernambuco

## MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE

O site do Crea-PE (www.creape.org.br) é uma ferramenta disponibilizada pelo


Conselho para facilitar o acesso dos profissionais, empresas e da sociedade às informações publicadas pelo Conselho, assim como para possibilitar o alcance à prestação de serviços via online.

Desta forma, no site do Conselho, dispomos, com praticidade, diversas informações acessíveis e necessárias aos usuários-cidadãos, como a emissão de documentos e a concessão de serviços, com transparência em menus, links e ícones de fácil identificação e atinente ao Crea-PE. Além disso, dispomos de notícias, atualizadas diariamente, de ações promovidas pelo Conselho.


Importante lembrar que, periodicamente, o Setor de Comunicação lotado na Gerência de Políticas Institucionais, analisa e reavalia se o conteúdo do referido site permanece oferecendo as condições necessárias para o fácil acesso a todos os interessados

### HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS POR MEIO DOS CANAIS DISPONÍVEIS

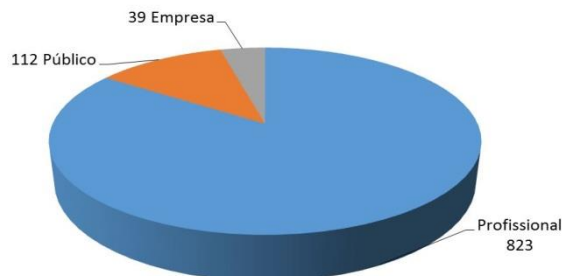
 01 atendimento presencial

 09 atendimentos por meio do reclame aqui

 487 atendimentos telefônicos

 477 atendimentos por e-mail (considerando 2 Confea)

### HISTÓRICO DOS TIPOS DE DEMANDANTES

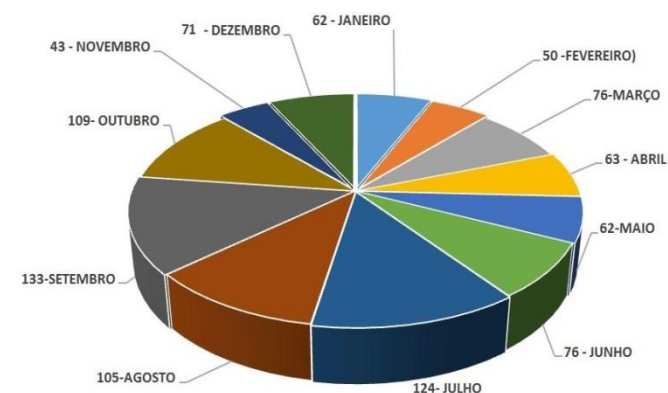


### RESULTADO DOS SERVIÇOS DA OUVIDORIA

O foco da Ouvidoria é o bom atendimento, individualizado, personalizado e imparcial, bem como o aperfeiçoamento do relacionamento com o usuário-cidadão, pois entende que são fundamentais para o aumento da eficiência organizacional. Além disso, os usuários internos e/ou externos satisfeitos e valorizados, provavelmente, serão um disseminador da boa atuação da Instituição. Conforme acima descrito, durante o período de

02\01\2020 a 31\12\2020, a Ouvidoria recebeu 974 demandas.

### DEMANDAS X MÊS TOTAL DAS DEMANDAS - 974



### POSICIONAMENTO DAS DEMANDAS X RESOLUTIVIDADE

928 Concluídas  
46 Pendentes

### RESULTADOS DA LAI

No período de 02/01\2020 à 31/12/2020, não houve demanda referente ao Serviço de Informação ao Cidadão.

### PRINCIPAIS RELATÓRIOS DIVULGADOS

Relatório Estatístico da LAI - Publicado mensalmente no portal da Transparência.

Relatório de Monitoramento da Aplicação da LAI, encaminhado mensalmente ao Confea.

# GERÊNCIA DE CONTROLE DE PROCESSOS

A Gerência de Controle de Processos integra a estrutura auxiliar do CREA-PE e tem por finalidade coordenar, orientar, controlar, dirigir e supervisionar as atividades das divisões que compõe esta unidade, visando assegurar o processamento ordenado e eficaz dos trabalhos, resultados previstos e padrões preestabelecidos, assegurando o equilíbrio das divisões, melhoria no atendimento ao cliente e o cumprimento da tabela de prazos e a legislação pertinente.

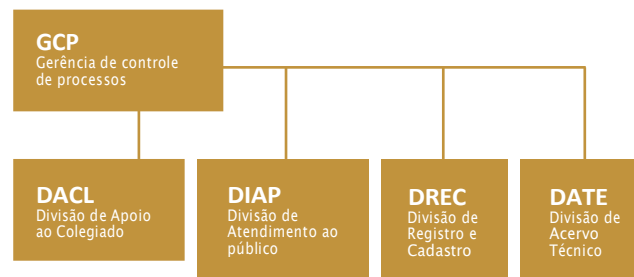
Subdivide-se em: Divisão de Apoio ao Colegiado- DACL, Divisão de Atendimento ao Público-DIAP, Divisão de Registro e Cadastro -DREC, Divisão de Acervo Técnico- DATE.

Considerando que, em virtude da pandemia de Covid-19, foi necessário a implementação do regime de Teletrabalho, a GCP demonstrou resultados positivos, os quais foram frutos de uma equipe

unida e com a participação ativa de todos os funcionários durante a execução das atividades.

O Planejamento eficiente como ferramenta de gestão, a oferta de um sistema on line que atende as demandas existentes nas áreas, a qualificação e boa receptividade da equipe, o zelo e atenção com as solicitações advindas dos mais variados canais de comunicação utilizados, fizeram do Teletrabalho uma experiência com bons resultados, gerando novas possibilidades de atuação aliada à eficiência.

## ORGANOGRAMA



### Gerência de Controle de Processos

01 Gerente e 01 Assessor

### Divisão de Apoio aos Colegiados

10 colaboradores: 01 chefia, 06 apoios

administrativos internos, 2 apoios administrativos externos e 01 estagiária

### Divisão de Atendimento ao Público

28 Colaboradores, sendo:

Sede: 01 Chefia, 06 atendentes, 03 estagiários

*Inspetorias:* 16 atendentes, distribuídos nas 14 Inspetorias do Crea-PE

*Escritório:* 02 atendentes

### Divisão de Registro e Cadastro

14 colaboradores,; 01 Chefia; 01 assistente Técnico; 08 analistas de processos; 03 estagiários; 01 Assessor

### Divisão de Acervo Técnico

14 colaboradores: 01 Chefia, 02 Assistentes Técnicos, 10 Analistas de Processos, 02 Estagiários

### DACL - Divisão de Apoio ao Colegiado

Tem por finalidade coordenar, supervisionar, orientar e distribuir as atividades da Divisão. É responsável pelo apoio administrativo e operacionalização das decisões exaradas pelos Órgãos Colegiados: Plenário, Câmaras Especializadas (Agronomia, Civil, Elétrica, Geologia e Mi-

nas, Mecânica, Metalúrgica e Química, e Segurança do Trabalho), bem como, das Comissões Permanentes (Acessibilidade Ambiental, Ética Profissional, Meio Ambiente, Renovação do Terço, Orçamento e Tomada de Contas e Ensino e Atribuição Profissional) e Comissões Especiais (Mérito e Gestora do Crea Júnior-PE) que são órgãos deliberativos da estrutura de suporte deste Regional.

A DACL é responsável pela análise e execução das seguintes atividades:

1. Agendar e organizar a posse solene dos Conselheiros;
2. Apoiar a gestão na execução de ações institucionais com os Conselheiros;
3. Solicitar diárias, passagens e ressarcimentos sempre que necessário para os Conselheiros participarem de reuniões e/ou eventos;
4. Elaborar processos de aquisição de bens e serviços para atender às demandas da Divisão;
5. Intermediar a comunicação entre os Órgãos Colegiados e os demais setores do Crea-PE;
6. Apoiar e auxiliar na realização dos eventos promovidos pelo Plenário, Câ-

- maras Especializadas e Comissões;
7. Recepcionar e auxiliar os Conselheiros;
  8. Receber e enviar processos e/ou documentos das demais áreas do Crea-PE;
  9. Confeccionar e encaminhar aos interessados CIs, Ofícios e demais documentos pertinentes às atividades operacionais; Observar conformidade das documentações e formulários necessários para a correta tramitação nas Comissões Permanentes, Câmaras Especializadas e Plenário;
  10. Convocar, organizar e pautar os processos e/ou, confeccionar atas, súmulas, decisões e deliberações em formulários específicos, após os encerramentos das reuniões;
  11. Realizar o controle da frequência dos Conselheiros em formulário específico;
  12. Destinar e protocolar os processos e/ou documentos analisados durante as reuniões para áreas competentes, observando o parecer do Conselheiro;
  13. Controlar e arquivar todos os documentos relacionados às rotinas e procedimentos das Comissões, Câmaras Especializadas e Plenário;
  14. Apoiar e auxiliar na organização de eventos quando promovidos pelas Comissões, Câmaras Especializadas e Ple-

nário;

15. Atendimento ao público interno (Presidências, Superintendência, Assessorias, Gerências, Divisões e Inspetorias) e externo nas formas presencial e remota (telefônica e e-mail);

16. Elaboração de Relatórios periódicos para atender aos normativos vigentes (LAI, Auditoria Interna, prazos estabelecidos em carta de serviços, e solicitações gerenciais);

### **DIAP - Divisão de Atendimento ao Público**

Tem por finalidade coordenar, supervisionar, orientar e executar as ações de atendimento ao público. Responsável pelo atendimento presencial e remoto (e-mail e telefone) das demandas dos Profissionais, empresas e da sociedade em geral, na sede e nas 15 unidades de atendimento do CREA-PE, tendo como base os normativos do Sistema Confea/Crea. A DIAP também realiza o Atendimento Personalizado, para assuntos mais específicos.

Unidades de Atendimento Crea-PE: Afogados da Ingazeira, Araripina, Arcoverde,

Cabo de Santo Agostinho, Carpina, Caruaru, Garanhuns, Goiana, Gravatá, Paulista, Palmares, Petrolina, Salgueiro, Serra Talhada, Escritório Jaboatão, Sede (Recife).

A DIAP é responsável pela análise e execução das seguintes atividades:

1. Visto de Profissional;
2. Visto de Empresa para Execução;
3. Prorrogação de Registro Profissional;
4. Reativação de Registro Profissional;
5. Substituição de Carteira Provisória para Definitiva;
6. Segunda Via de Carteira por Vencimento;
7. Segunda Via de Carteira por Extravio;
8. Alteração de dados Cadastrais (profissionais)
9. Solicitações de Ressarcimento e;
10. Outras Solicitações.
11. Atendimento ao público interno (Presidências, Superintendência, Assessorias, Gerências, Divisões e Inspetorias) e externo nas formas presencial e remota (telefônica e e-mail);
12. Elaboração de Relatórios periódicos para atender aos normativos vigentes (LAI, Auditoria Interna, prazos estabelecidos em carta de serviços, e solicitações

gerenciais)

13. Entrega das Certidões físicas ao público;

14. Controle, emissão e entrega das carteiras profissionais no Estado;

PS: O envio de documentos e carteiras profissionais para as Inspetorias é realizado através de malotes direcionados para cada unidade de atendimento, conforme a necessidade;

15. Recepção e encaminhamento processos físicos (Termo de Reciprocidade entre Brasil e Portugal e Registro de Profissional Estrangeiro, Cadastro de Cursos e Instituições de Ensino.).

16. Atendimento ao Público em ações do CREA-PE no estado através do CREA-Móvel foi suspensa por conta das medidas de distanciamento social adotadas por conta da Pandemia

### **DREC - Divisão de Registro e Cadastro**

Tem por finalidade coordenar, supervisionar, orientar e executar as Atividades da divisão. É responsável pela concessão dos registros de pessoas Físicas e Jurídicas e processos afins, bem como do cadastro das Instituições de Ensino e seus respectivos Cursos, a partir das

solicitações via on-line, buscando sempre o perfeito atendimento ao cliente e ordenamento do seu cadastro. A formalização e amplitude dos processos analisados pela DREC, tem amparo nos normativos do sistema Confea/CREA e nas Decisões das Câmaras Especializadas que delegam, na grande maioria, competência à Divisão para liberação dos produtos, que por normativo, seriam de sua competência.

A DREC é responsável pela análise e execução das seguintes atividades:

1. Registro de Profissional Diplomado no País;
2. Registro de Profissional Diplomado no Exterior - Temporário;
3. Registro de Profissional Diplomado no Exterior - Definitivo;
4. Novo Registro Profissional;
5. Anotação de Curso;
6. Revisão de Atribuições;
7. Revisão de Titulação;
8. Consulta de Atribuições;
9. Cancelamento de Registro de Profissional;
10. Interrupção de Registro de Profissional;

11. Registro de Empresa;
12. Interrupção de registro de empresa;
13. Reativação de Registro de Empresa;
14. Alteração Contratual;
15. Registro de Responsabilidade Técnica;
16. Baixa de Responsabilidade Técnica solicitada pelo profissional;
17. Baixa de Responsabilidade solicitada pela Empresa;
18. Cancelamento de Registro de Empresa;
19. Cadastro de Instituição de Ensino;
20. Cadastro de Curso;
21. Outras Solicitações;
22. Outras Certidões;
23. Termo de Reciprocidade Brasil - Portugal;
24. Elaboração de Relatórios periódicos para atender aos normativos vigentes (LAI, Auditoria Interna, prazos estabelecidos em carta de serviços, e solicitações gerenciais);
25. Atendimento ao público interno (Presidência, Superintendência, Assessorias, Gerências, Divisões e Inspetorias) e externo nas formas presencial e remota (telefônica, e-mail e Whatsapp);

## DATE - DIVISÃO DE ACERVO TÉCNICO

Tem por finalidade coordenar, supervisionar, orientar e distribuir as atividades da Divisão. É responsável pelo fornecimento de informações e produtos, definidos em legislação específica, relacionados ao acervo técnico profissional constante nos assentamentos do Crea. Através da DATE são disponibilizados ao profissional: Certidão de Acervo Técnico, análise de ARTs Fora de Época, assim como ARTs das formas complementares e de substituição, como também outras certidões.

A DATE é responsável pela análise e execução das seguintes atividades:

1. Análise de Anotações de Responsabilidade Técnica - ARTs com forma de registro, substituição e complementar;
2. Análise e emissão de Certidões de Acervo Técnico, dos tipos Sem atestado, Com atestado e com atestado parcial;
3. Emissão de outras certidões (listagem ARTs, solicitações judiciais e institucionais etc)
4. Análise, encaminhamento e soluções de protocolos relacionados ao cancela-

mento e nulidade de ARTs, Registro de ART Fora de Época, Inclusão ao Acervo Técnico de Atividade Desenvolvida no Exterior, solicitações de ressarcimento das taxas relacionadas as ARTs e análise de solicitações de CATs e outras solicitações (questionamentos relacionados as ARTs antigas, não migradas para o sistema corporativo utilizado atualmente etc.)

5. Elaboração de instruções de processos (cancelamento e nulidade de ARTs, Registro de ART Fora de Época, Inclusão ao Acervo Técnico de Atividade Desenvolvida no Exterior, dúvidas relacionadas às atribuições profissionais, questionamentos correspondentes a aplicação dos normativos vigentes e outras solicitações de profissionais (isenção de taxas de ARTs, recepção de documentos -Atestados/Declarações- não enquadrados nos normativos válidos, outros pleitos exclusivamente relacionados a decisões colegiadas.)

6. Assistência Técnica em treinamentos e palestras, em ambiente interno (Câmaras Especializadas, Comissões, Inspetorias) e externo (Instituições públicas e privadas), alusivas a legislação, normas e procedimentos abrangidos pelo Siste-

ma Confea/Crea.

7. Atendimento ao público interno (Presidências, Superintendência, Assessorias, Gerências, Divisões e Inspetorias) e externo nas formas presencial e remota (telefônica e e-mail);

8. Elaboração de Relatórios periódicos para atender aos normativos vigentes (LAI, Auditoria Interna, prazos estabelecidos em carta de serviços, e solicitações gerenciais);



## PONTOS FORTES

1. O clima organizacional harmônico entre o corpo funcional e os conselheiros;
2. Experiência do corpo funcional;
3. Direcionamento das ações lastreadas a luz do Regimento do Crea-PE, normativos do Sistema Confea/Crea e da Administração Pública.
4. Sistema on line;
5. Atendimento personalizado ao profissional;
6. Proatividade da equipe com o atendimento das necessidades específicas da divisão;
7. Disponibilização de novas ferramentas online para o público e para a equipe;

8. Chat online para comunicação da equipe;

9. Integração e apoio entre gerência e equipe;

10. Atendimento e entrega de carteira por agendamento ( por e mail);

11. Procedimentos Operacionais – POP's;

12. Treinamentos e reuniões por videoconferência e teleconferência;

13. Participação da chefia em Encontros de Gestores de Atendimento, realizados pelo Confea.

14. Integração da equipe;

15. Apoio da Gestão;

16. Tabelas de Prazos para emissão de nossos produtos.



## PONTOS FRACOS

1. Não implantação do módulo Colegiado no SITAC promove acúmulo de atividades da chefia/colaboradores, em razão de ausências, por falta de pessoal treinado para substituí-los;
2. Quadro de pessoal deficitário, motivando acúmulo de atividade e impactando diretamente no cumprimento da tabela de prazos de serviços;

3. Falta de infra-estrutura de TI (equipamentos defasados e intercorrências de sistema e internet);

4. Central telefônica inadequada;

5. Ausência de uniformização do sistema entre os Crea's/Confea;

6. Problemas com dados de migração dos sistemas (Creanet/SITAC/SIC);

7. Inconsistências nas informações dos relatórios emitidos pelo sistema SITAC

8. Ausência de plataforma de testes para análise dos tickets elaborados junto ao SITAC;

9. Necessidade de capacitação dos colaboradores de forma sistematizada para aprimorar as atividades dentro da organização e diante de seu público alvo.

10. Ausência de sistema oficial de atendimento remoto (ex: Whatsapp corporativo);

11. Ausência de sistema oficial de atendimento por agendamento;

12. Falta de supervisão da chefia da DIAP, de forma presencial, no atendimento nas inspetorias;

13. Ausência de Interação entre algumas áreas



## OPORTUNIDADES

1. Retomada das atividades de engenharia no Estado e no País;
2. Possibilidade de agregar a modalidade de teletrabalho às atividades de rotina;
3. Possibilidade de realizar reuniões e treinamentos na modalidade online e por teleconferência;
4. Possibilidade de participar de treinamentos de capacitação/ aprimoramento na modalidade online;
5. Possibilidade de participar de novos Encontros de Gestores de Atendimento ao Público, pelo Confea;
6. Possibilidade de reestruturar o teleatendimento, incluindo atendimento via Whatsapp;
7. Possibilidade de emissão de carteira digital;
8. Permissão para a própria área dialogar com o SITAC e criar seus tickets;
9. Reestruturação do sistema corporativo incluindo documentos dos processos antigos de PF e PJ através de digitalização;
10. Reestruturação e controle do cadas-

tro das Instituições de Ensino e Cursos através de dispositivos do Sistema Corporativo;

11. Desenvolvimento de cursos para o corpo funcional;
12. Participação da chefia em cursos e palestras desenvolvidos pelo Confea;
13. Implantação do Módulo Colegiado do sistema SITAC na DACL



## AMEAÇAS

1. Impasses institucionais que afetam na operacionalização das decisões Colegiadas;
2. Não execução do Projeto PRODESU para implantação do módulo Colegiado do sistema SITAC, na DACL;
3. Demora na conclusão de recursos enviado Confea.
4. Ausência de integração entre os CREAs e o CONFEA quanto aos procedimentos e informações relevantes;
5. Falta de resolutividade dos problemas de equipamentos de TI e intercorrências de internet;
6. Dificuldade nos prazos para resolução das demandas do SITAC;
7. Excesso de demandas urgentes, com

solicitações fora do prazo estabelecido na Tabela de Serviços, dificultando o bom andamento da área.

8. Abalo econômico geral e das atividades de engenharia, em função da pandemia por Covid-19;
9. Falta de atualização e incompatibilidade do SIC(Confea), com o sistema corporativo SITAC;
10. Dificuldade na resolução das intercorrências do sistema corporativo SITAC;
11. Existência de intercorrências no sistema de impressão de carteiras profissionais, pelo Confea;
12. Falta de comunicação adequada entre as áreas do Crea, gerando interferência de uma área nas atividades de outra;
13. Existência de colaboradores na equipe com dificuldades em executar as atividades propostas.
14. Fragilidade nos relatórios emitidos pelo sistema;

## AÇÕES E PROJETOS

1. Criação de mecanismo de busca, similar ao do Confea, contendo decisões plenárias e de câmaras especializadas,

bem como deliberações, atos e demais normativos que impactam nos procedimentos das áreas que compõe a GCP;

2. Implementação do módulo Colegiado no Sitac;
3. Encadernação de atas, súmulas, decisões e deliberações para organização histórica do Conselho;
4. Organização da nova sala de arquivos da DACL;
5. Elaborações de Procedimentos Operacionais (POPs);
6. Atualização dos Procedimento Operacionais – POP’s;
7. Implementação do agendamento para atendimento e entrega de carteira profissional ao público (sede, inspetorias e escritório). Funcionando provisoriamente através de e mail e controle interno (aguardando o sistema de agendamento adequado pela GTI ou Tecnotech);
8. Participação da chefia no 1º Encontro Virtual de Gestores de Atendimento ao Público – Região Nordeste, proporcionado pelo Confea;
9. Padronização da análise dos processos da DIAP, no SITAC, por qualquer um dos atendentes, independente da unidade onde esteja lotado (aguardando

execução pela Tecnotech);

10. Padronização de relatórios no SITAC para atendimento das demandas de auditoria. (aguardando execução da GTI/ Tecnotech);
11. Realização de videoconferências com a equipe, para alinhamento de procedimentos.
12. Atualização do Portal de Serviços;
13. Implementação de Cadastro Online das Instituições de Ensino e Curso (Aguardando execução pela Tecnotech);
14. Revisão de processos físicos, oriundos de inconsistências de migração dos sistemas;
15. Digitalização dos processos físicos de profissionais e empresas para inserção no sistema corporativo SITAC;
16. Cancelamento dos registros dos profissionais e empresas, em cumprimento ao art.64 da Lei nº 5.194/66;
17. Padronização dos relatórios para TCU e Confea. Aguardando tratativa da GTI/TECNOTECH.
18. Adoção de medida de redução da evasão de receitas através da introdução da taxa de ARTs de obras através do parâmetro CUB/m2, automaticamente pelo SITAC.
19. Atualização das informações pre-

sentes no site organizacional a partir de 2017.

20. Aplicação das Decisões e delegações de Câmaras. Objetivando as análises a partir de parâmetros estabelecidos pelas Câmaras e critérios de avaliação de processos.



# DEMONSTRAÇÕES DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

## Resumo das Atividades Finalísticas do Plenário

<b>Quantidade de Sessões Plenárias Convocadas</b>	28 (vinte e oito)	
<b>Quantidade de Sessões Plenárias Realizadas</b>	17 (dezessete)	
Ordinárias	12 (doze)	
Extraordinárias	16 (dezesseis)	
<b>Quantidade de Atos Administrativos Normativos Aprovados</b>	224 (duzentos e vinte e quatro)	
Atos Normativos	01 (um)	
Decisões Plenárias	225 (duzentos e vinte e cinco)	
<b>Quantidade de Matérias<sup>1</sup> Analisadas Conforme Ano de Origem</b>	-	
Matérias remanescentes de 2019	15 (quinze)	
Matérias pautadas em 2020	360 (trezentos e sessenta)	
<b>Quantidade de Matérias<sup>1</sup> Analisadas Conforme Ordem da Pauta</b>		
	<b>Em Andamento</b>	<b>Concluído</b>
1. <i>Ad Referendum</i>	00	10
2. Pedido de Vista	00	00
3. Pedido de Reconsideração	00	00
4. Diretoria	00	02
5. Relato de processos	-	-
5.1. Composição do Plenário do Regional	00	03
5.2. Infração Pessoa Jurídica	91	54
5.3. Infração Pessoa Física	42	27
5.4. Infração ao Código de Ética	00	00
5.5. Registro de pessoa física	00	05
5.6. Registro de pessoa jurídica	00	04
5.7. Revisão de Atribuições	00	10
5.8. Nulidade de ART	01	01
5.9. Certidão de Acervo Técnico	01	04
5.10. Outras Certidões	01	05
5.11. RAT	00	00
5.12. Anotação de Curso	01	04
5.13. Registro de entidades de classe	00	01
5.14. Registro de instituições de ensino	00	00
5.15. Cadastramento de instituição de ensino	00	02
5.16. Cadastramento de curso	00	11
5.17. Orçamentos/Reformulações Orçamentárias	00	02
5.18. Outros	05	03
6. Assuntos Gerais	00	70
<b>Total</b>	<b>142</b>	<b>218</b>

## Resumo das Atividades Finalísticas das Câmaras Especializadas

ITENS	Câmara Especializada					
	CEAG	CEEC	CEEE	CEEMMQ	CEEST	CEGM
<b>Quantidade de Reuniões:</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>19</b>
Ordinárias	20	15	14	12	15	14
Extraordinárias	02	5	07	04	05	05
Área de Fiscalização	0	0	0	0	0	0
Workshop/Evento Regional	0	0	0	0	0	0
<b>Quantidade de Atos Administrativos:</b>	<b>110</b>	<b>1134</b>	<b>297</b>	<b>251</b>	<b>120</b>	<b>36</b>
Decisões <sup>1</sup>	109	1134	297	251	120	36
Decisões de Normas de fiscalização	01	0	0	0	0	0
<b>Quantidade de Matérias Analisadas<sup>2</sup>:</b>	<b>109</b>	<b>1134</b>	<b>352</b>	<b>240</b>	<b>136</b>	<b>36</b>
Anotações de Curso	01	4	0	01	80	0
Atualização de Curso	0	0	01	01	0	0
Atualização de Instituição de Ensino	0	0	0	0	0	0
Autos de Infração – Defesa	06	179	32	24	6	05
Autos de Infração – Revelia	39	368	154	109	12	04
Cadastros de Curso	0	5	01	01	3	0
Cadastros de Instituição de Ensino	0	2	0	07	1	0
Cancelamento de ART	0	31	02	02	1	0
Cancelamento de CAT	0	0	0	0	0	0
Cancelamento de Registro de P.F	0	0	0	0	0	0
Cancelamentos de Registro de P.J	03	3	0	03	0	0
Certidões de Acervo Técnico – CAT	03	51	25	10	2	01
Consulta de Atribuição	03	10	02	06	4	0
Nulidades de ART	13	119	17	25	18	15
Denúncias	0	6	0	02	0	0
Inclusões de Responsável Técnico	0	12	31	0	0	01
Interrupção de Registro Profissional	0	0	0	0	0	0
Registros de ART fora de época	03	89	22	21	1	0
Registro de Consórcio	0	0	0	0	0	0
Registros de Empresas	06	183	52	11	0	03
Registros de Entidade de Classe	0	0	0	0	0	0
Registros de Instituição de Ensino	0	0	0	01	1	0
Registros de Profissionais	01	13	03	09	2	0
Registros de Prof. Diplomados no Exterior	0	0	0	0	0	0
Revisão de Atribuição	14	27	07	02	1	0
Substituição de ART	0	1	0	0	0	0
Outras Certidões	16	8	0	0	0	0
Outras Consultas	01	0	0	0	0	0
Outras Solicitações	0	8	03	05	4	0
Outros Assuntos Gerais	0	15	0	0	0	0

### NOTAS:

<sup>1</sup>: Engloba todas as matérias julgadas, incluindo as que não foram originárias de processos, por exemplo, delegações, orientações de procedimentos, propostas, e etc.

<sup>2</sup>: Engloba todos processos julgados, mais os que ainda se encontram pendentes de conclusão, ou seja, em exigências ou diligências.

## RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DAS COMISSÕES PERMANENTES

### Comissão de Ética Profissional – CEP

A CEP baseada na legislação em vigor procedeu com a análise e instrução dos seguintes processos:

ANO	REMANESCENTES	RECEBIDOS	JULGADOS
2019	03	08	06
2020	03	10	02

PENALIDADES DOS PROCESSOS JULGADOS	2019	2020
Advertência Reservada	02	01
Censura Pública	03	01
Cancelamento de registro (art. 75)	00	00
Arquivamento	01	00
<b>Total</b>	<b>06</b>	<b>02</b>

### Comissão de Educação e Atribuição Profissional – CEAP

A CEAP baseada na legislação em vigor procedeu com a análise e instrução dos seguintes processos:

TIPOS DE PROCESSOS	QUANTIDADE RECEBIDOS	QUANTIDADE INSTRUÍDOS	EM EXIGÊNCIA
Cadastros de Instituição de Ensino	03	03	-
Cadastros de Cursos	15	15	-
Atualização denominação Inst. de Ensino	01	01	-
Ofício Circular nº 82/2019/CONFEA	01	01	-
Consulta de Atribuições	05	05	-
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	-

### Comissão de Orçamento e Tomada de Contas – COTC

A COTC baseada na legislação em vigor procedeu com a análise das matérias abaixo quantificadas e a seguir discriminadas: 06 (seis) Demonstrativos; 01 (uma) Prestação de Contas; e 01 (uma) Previsão Orçamentária.

MATÉRIAS REMANESCENTES (2019)	MATÉRIAS RECEBIDAS (2020)	MATÉRIAS CONCLUÍDAS	MATÉRIAS EM ANDAMENTO
0	10	10	0

### Comissão de Renovação do Terço – CRT

A CRT baseada na Resolução nº 1.071/2015, do Confea procedeu com a revisão do registro das 12 (doze) Entidades de Classes e 8 (oito) Instituições de Ensino Superior que compõem o Plenário do Crea-PE, obtendo o seguinte resultado quanto a aptidão para participar do processo de renovação de 1/3 do Plenário do Crea-PE, conforme normativo em vigor:

DESCRIÇÃO	2019	2020
Entidades de Classes	7	8
Instituições de Ensino Superior	8	8
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

E baseada nessas informações, foi possível que a CRT apresentasse a proposta Composição do Plenário do Crea-PE para o exercício de 2021, a qual foi aprovada pelo Plenário deste Regional durante a Sessão Plenária Extraordinária nº 1.893 ocorrida em 07 de outubro de 2020, conforme

apresentada, no que foi expedida a PL/PE-202/2020. A referida documentação foi enviada ao Confea, através do Ofício nº 381/2020-PRES, de 13 de outubro de 2020 para apreciação.

#### **Comissão de Meio Ambiente – CMA**

A CMA promoveu dentro do Programa Terça no Crea, no dia 04/08/2020, a apresentação de palestra com o tema “O correto descarte de máscaras, protetores faciais, equipamentos médico hospitalares e recipientes de álcool”, ministrada pelo engenheiro ambiental e de segurança do trabalho, Rodolfo Alves, que na ocasião, esclareceu sobre os cuidados e as precauções com o armazenamento e descarte dos resíduos. E que máscaras de pessoas contaminadas ou com suspeita de contaminação pelo novo Coronavírus (COVID-19), por exemplo, não podem ser misturadas no “lixo” comum e precisam de identificação específica.

#### **Comissão de Acessibilidade Ambiental – CAA**

A CAA não conseguiu reunir-se para propor elaboração de seu Plano de Trabalho, até o momento.

#### **Comissão de Divulgação – CD**

A CD não conseguiu executar, até o momento, seu Plano de Trabalho para o exercício de 2020, prejudicado em razão da pandemia pelo novo Coronavírus (COVID-19).

## RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DAS COMISSÕES ESPECIAIS

### **Comissão do Mérito – CM**

As indicações aprovadas pelo Plenário do Crea-PE, conforme a PL/PE-075/2020, para concorrerem ao galardoamento com a Medalha do Mérito, a Inscrição no Livro do Mérito e a Menção Honrosa do Sistema Confea/Crea e Mútua, para Geólogo Waldir Duarte Costa para concorrer a Medalha, o Engenheiro Civil e de Segurança do Trabalho Hermínio Filomeno da Silva Neto e a Pessoa Jurídica denominada Sindicato Nacional das Empresas de Arquitetura e Engenharia Consultiva Regional Pernambuco – Sinaenco-PE, respectivamente, conforme sugestão da Comissão do Mérito deste Regional, através da Deliberação nº 001/2020-CM, as quais foram enviada para apreciação do Confea.

A CM encaminhou novos indicados para concorrerem a Medalha do Mérito Lauro Borba, indicados pela Diretoria do Crea-PE, baseando-se no parágrafo único, do artigo 4º da Proposta de Ato Normativo nº 008/2014, aprovada pela Decisão Plenária PL/PE-368/2016, deste Regional, sendo o Engenheiro Civil Norman Barbosa Costa e o Engenheiro Eletricista Fernando Rodrigues de Freitas, os quais foram aprovados pelo Plenário na Sessão Plenária Extraordinária nº 1.897, realizada em 28/10/2020. Na mesma sessão, foi aprovado ainda, o nome do Engenheiro Agrônomo José Geraldo Eugênio de França, para receber a Medalha do Mérito Tecnológico Pelópidas Silveira.

## RESUMO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS DOS GRUPOS DE TRABALHOS

## RESUMO DAS ATIVIDADES REFERENTES A ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Não houve a criação de Grupos de Trabalho no Exercício 2020.

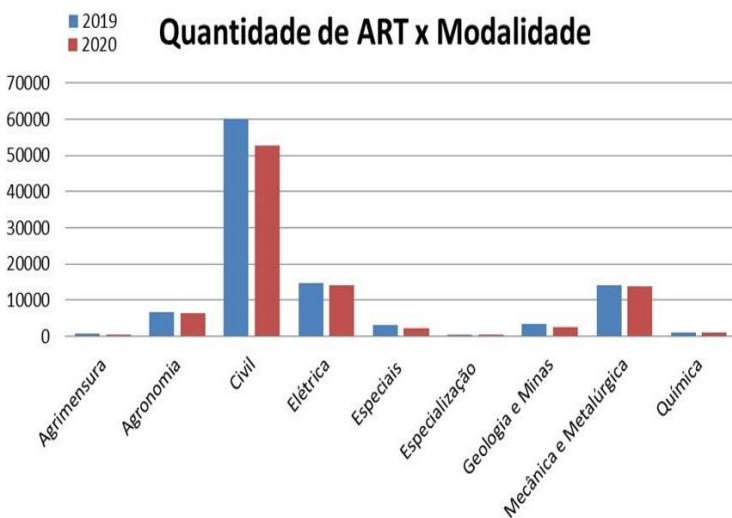
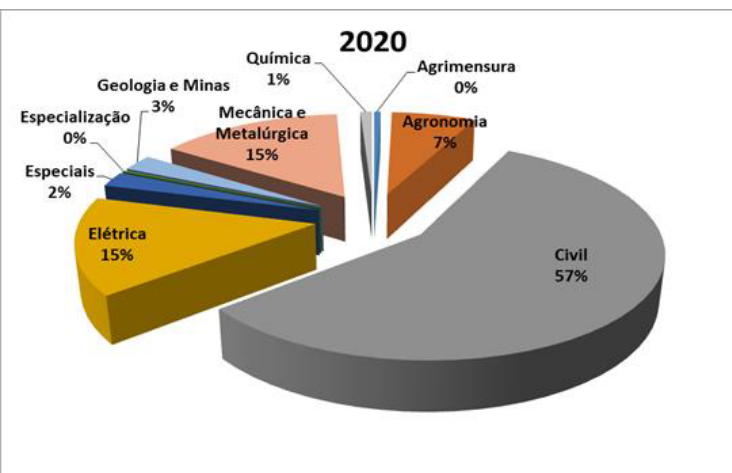
### Quantitativo de ARTs Registradas por modalidade

Quantidade de ART		
Grupo/Modalidade	2020	2019
Agrimensura	484	614
Agronomia	6320	6683
Civil	52759	60213
Elétrica	13995	14617
Especiais <sup>(1)</sup>	2164	3112
Especialização <sup>(2)</sup>	188	46
Geologia e Minas	2370	3253
Mecânica e Metalúrgica	13779	14062
Química	866	953
<b>TOTAL</b>	<b>92925</b>	<b>103553</b>

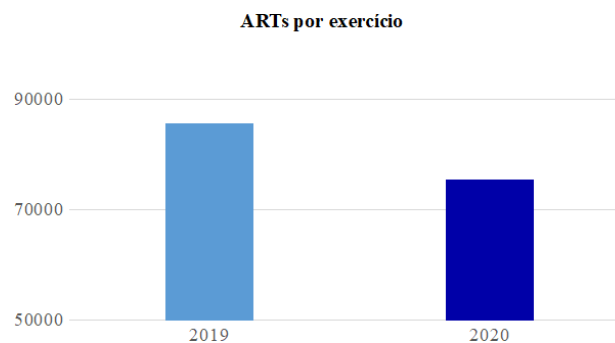
NOTAS: (1) Segundo a TECNOTECH, empresa desenvolvedora do SITAC, a modalidade Especiais engloba os títulos de Técnico (a) de Segurança do Trabalho e Tecnólogo (a) de Segurança do Trabalho (informações obtidas através do Relatório de Gestão do Exercício de 2018);

(2) De acordo com a TECNOTECH, empresa desenvolvedora do SITAC, a modalidade Especialização diz respeito aos títulos de Doutorado em Geociências, Engenheiro (a) de Segurança do Trabalho, Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho (decisão judicial) e Sistemas Elétricos de Potência (informações obtidas através do Relatório de Gestão do Exercício de 2018).

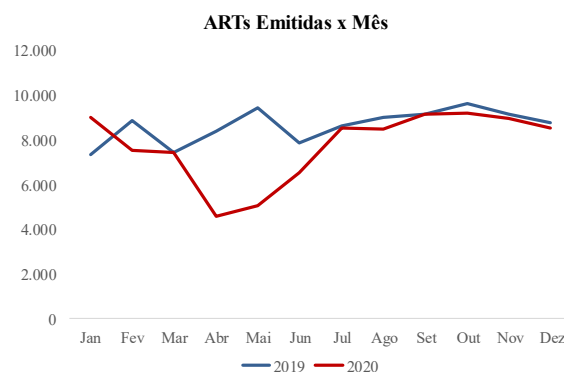
## Comparativo entre quantitativo de ARTs Registradas por modalidade



Comparativo entre o total de ARTs registradas tomando como referência os meses de Janeiro a Dezembro dos exercícios de 2019 e 2020, registrando um decréscimo de 10,26%.



Comparativo de ARTs registradas mensalmente nos exercícios 2019 e 2020



## Valor Arrecadado de ARTs Registradas por modalidade

Valor Arrecadado		
Grupo/Modalidade	2020	2019
Agrimensura	R\$ 46.516,16	R\$ 53.460,42
Agronomia	R\$ 620.240,45	R\$ 634.405,95
Civil	R\$ 6.087.936,27	R\$ 6.587.527,39
Elétrica	R\$ 1.547.888,24	R\$ 1.631.258,78
Especiais <sup>(1)</sup>	R\$ 210.748,46	R\$ 274.252,40
Especialização <sup>(2)</sup>	R\$ 17.371,82	R\$ 4.205,58
Geologia e Minas	R\$ 234.130,49	R\$ 301.254,05
Mecânica e Metalúrgica	R\$ 1.658.087,00	R\$ 1.622.489,81
Química	R\$ 85.617,02	R\$ 83.877,62
<b>Total</b>	<b>R\$ 10.508.535,91</b>	<b>R\$ 11.192.732</b>

NOTAS: (1) Segundo a TECNOTECH, empresa desenvolvedora do SITAC, a modalidade Especiais engloba os títulos de Técnico (a) de Segurança do Trabalho e Tecnólogo (a) de Segurança do Trabalho (informações obtidas através do Relatório de Gestão do Exercício de 2018);  
(2) De acordo com a TECNOTECH, empresa desenvolvedora do SITAC, a modalidade Especialização diz respeito aos títulos de Doutorado em Geociências, Engenheiro (a) de Segurança do Trabalho, Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho (decisão judicial) e Sistemas Elétricos de Potência.

**Decréscimo em relação a 2019: 6,11%**

## Considerações quanto às Anotações de Responsabilidade Técnica-ART:

Quanto ao decréscimo de 10,26% na quantidade de ARTs e 6,11% na arrecadação de ARTs, infere-se que, ainda em situação de pandemia mundial, com queda esperada, esta pode ser considerada mínima em relação à expectativa inicial de redução.

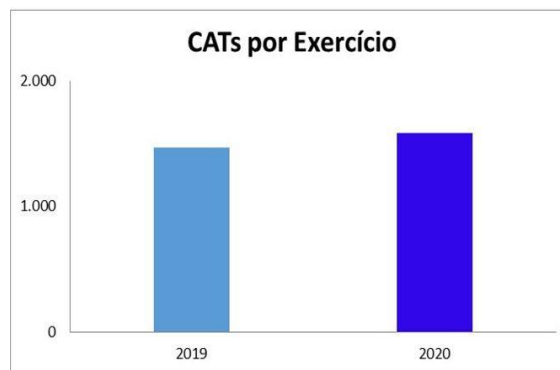
## Resumo das Atividades Referentes a Certidão de Acervo Técnico –CAT

A Certidão de Acervo Técnico – CAT é o instrumento que certifica, para os efeitos legais, que consta dos assentamentos do Crea a anotação da responsabilidade técnica pelas atividades consignadas no acervo técnico do profissional. A seguir, estão representados os quantitativos e valores arrecadados do registro de CAT para o exercício 2020, bem como, comparativo com o exercício 2019, considerando os meses de referência de Janeiro a Dezembro, dos anos mencionados.

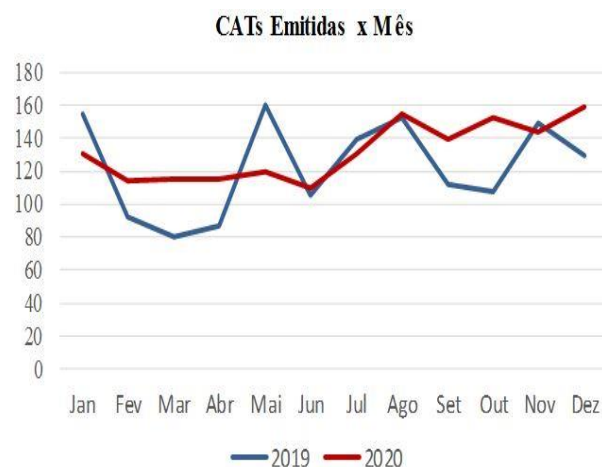
### Comparativo de quantitativo de CATs Emitidas por Exercício, tomando como referências exercícios de 2019 e 2020.

Quantidade de CATs		
Mês	2020	2019
Janeiro	130	155
Fevereiro	114	92
Março	115	80
Abril	115	87
Mai	120	160
Junho	110	105
Julho	130	139
Agosto	155	152
Setembro	139	112
Outubro	152	107
Novembro	144	149
Dezembro	159	129
<b>TOTAL</b>	<b>1.583</b>	<b>1.467</b>
Acréscimo em relação a 2019:		7,9%

### Comparativo Entre o Total CATs emitidas nos exercícios 2019 e 2020



### Comparativo de CATs emitidas mensalmente tomando como referência os exercícios 2019 e 2020



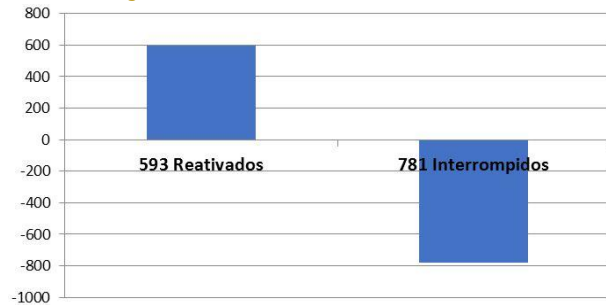
### Considerações quanto às Certidões de Acervo Técnico:

Quanto ao acréscimo de 7,9% no número de emissão de CATs, dá-se:

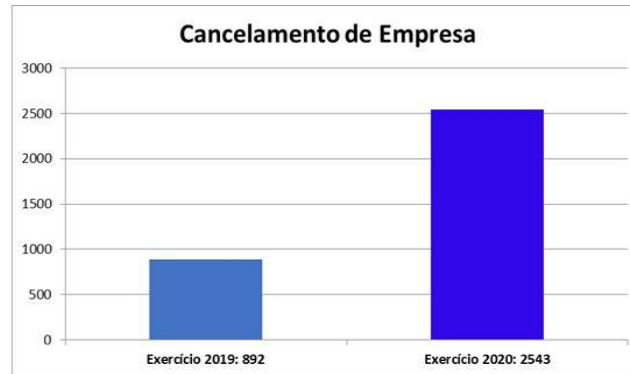
- mediante a continuidade das atividades de Engenharia, Agronomia e das profissões das Geociências, ainda que em cenário pandêmico, corroborando com a essencialidade das profissões vinculadas ao Sistema e o bom andamento da área de Acervo Técnico.
- pelo efeito das decisões de Câmaras com o objetivo de uniformizar critérios de análises de processos, objetivando as análises destes;
- pela utilização da Tabela de Serviços como parâmetro de avaliação e análise, permitindo o gerenciamento dos prazos dos processos e sua priorização, proporcionando, muitas vezes, a análise do mesmo em tempo inferior ao pré-estabelecido;

## Resumo das Atividades de Registro de Profissionais e Empresas

### Comparativo de Interrupção e Reativação Profissional em 2020



Registros de Pessoa Física Cancelados-2020	2.294
Registros de Pessoa Física Cancelados-2019	1.207
Crescimento em relação a 2019:	90,06%



Crescimento em relação a 2019	185,09%
-------------------------------	---------

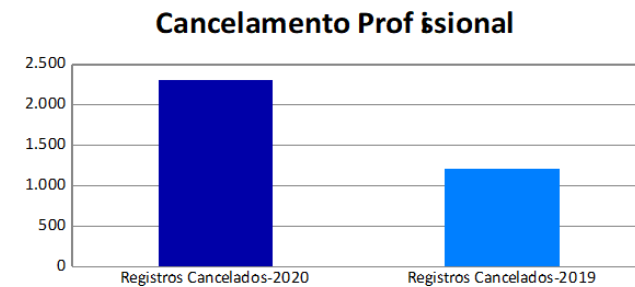
### Comparativo dos quantitativos de Novos Registros de Pessoa Física e Pessoa Jurídica entre 2019 e 2020



REGISTROS 2019/2020	2019	2020
Novos Registros-Profissional	1.722	1.531

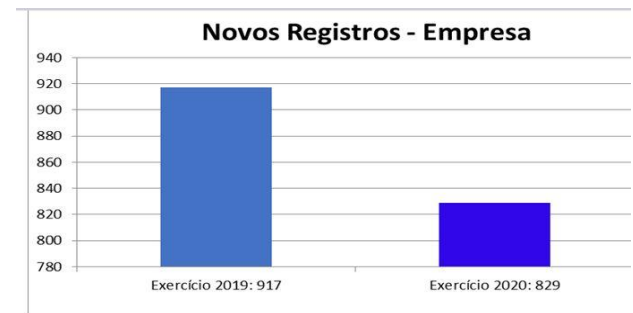
Decréscimo 11,09%

### Comparativos dos quantitativos de Cancelamentos de Registros de Pessoa Física e de Pessoas Jurídicas entre 2019 e 2020



### Considerações Quanto aos Cancelamentos de Registros:

O aumento de 90,06% no cancelamento de registros profissionais e 185,09% de registros de empresa deve-se a aplicação da ação desenvolvida pelo CREA no presente exercício, em cumprimento ao art.64 da Lei no 5.194/66



REGISTROS 2019/2020	2019	2020
Novos Registros-Empresa	917	829

Decréscimo 9,69%

## Considerações Quanto aos Novos Registros:

A baixa de 11,09% ocorrida sobre os novos registros de profissionais e de 9,6% sobre os de empresas, originaram-se com o surgimento da covid-19, que culminou, inicialmente, com a paralização das Instituições de Ensino, inibindo a apresentação de atestados de conclusão de curso e diplomas, bem como a retração das atividades das empresas vinculadas ao sistema Confea Crea.

REGISTROS PROFISSIONAIS REATIVADOS			
2019		2020	
Nível	Qtd	Nível	Qtd
Superior	398	Superior	593
Médio	7	Médio	0
<b>TOTAL</b>	<b>405</b>	<b>TOTAL</b>	<b>593</b>

## Considerações Quanto a Reativados de Pessoa Física 2019 e 2020

Percebe-se que houve um aumento na quantidade de Reativação de Registro de nível superior, porém, houve uma queda considerável dos registros reativados de nível técnico. Fato ocorrido em função da saída dos Técnicos Agrícolas do sistema

Crea/Confea, em fevereiro de 2020, com a criação do Conselho Federal dos Técnicos Agrícolas - CFTA.

## Comparativos dos quantitativos de Vistos 2019 e 2020

VISTOS DE EMPRESA	
2019	2020
246	30

VISTOS PROFISSIONAIS			
2019		2020	
Nível	Qtd	Nível	Qtd
Superior	1.499	Superior	1.399
Médio	11	Médio	2
<b>TOTAL</b>	<b>1.510</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1.401</b>

## Considerações Quanto a aos quantitativos de Vistos de Empresa e Profissionais 2019 e 2020

Percebe-se uma expressiva diminuição nos Vistos de Empresa em 2020, pois além da paralização temporária das atividades de engenharia no Estado, por conta da pandemia pelo Covid-19, ocorreu também a publicação da Resolução nº1.121/2019-Confea, que deixou de

prevê no mês de março, a modalidade de “Visto de Licitação”, restando apenas o “Visto de 180 dias(execução)”.

Percebe-se uma diminuição nos Vistos profissionais em 2020, fato ocorrido em função da paralização temporária das atividades de engenharia no Estado, por conta da pandemia pelo Covid-19, que afetou toda a economia do País. Observa-se ainda a queda no Visto Profissional de nível médio, em função da saída dos Técnicos Agrícolas para o Conselho Federal dos Técnicos Agrícolas - CFTA.

## Considerações sobre o Teletrabalho:

Inobstante ter sido implementado de maneira emergencial, o desenvolvimento das atividades na modalidade de Teletrabalho expandiu as possibilidades de prestação de serviços com vistas a atender os usuários do Sistema Confea/Crea, obedecendo os prazos definidos em nossa carta de serviços. Através do trabalho remoto, respaldado pela existência de um Sistema Corporativo on line, foi permitido a continuidade das ações a boa prestação dos serviços.

O Planejamento eficiente como ferramenta de gestão, a oferta de um sistema on line que atende as demandas existentes nas áreas, a qualificação e boa receptividade da equipe, o zelo e atenção com as solicitações advindas dos mais variados canais de comunicação utilizados, fizeram do Teletrabalho uma experiência com bons resultados, gerando novas possibilidades de atuação aliada à eficiência.



**GESTÃO DE RISCOS  
E CONTROLE  
INTERNO**



## GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Gestão de Riscos e Controles Internos estabelece as diretrizes para identificação, avaliação, priorização e tratamento dos riscos do Conselho. O processo de gestão de riscos monitora os seguintes tipos de riscos:

**RISCOS  
ESTRATÉGICOS**

Afeta a estratégia da organização



### OBJETIVO

Desenvolver mecanismos de controle para alcançar os objetivos institucionais. O Crea-PE adotou a matriz SWOT.

**RISCOS  
OPERACIONAIS**

Deficiência de qualquer processo interno envolvendo pessoas, sistemas ou eventos externos

**RISCOS DE  
MERCADO**

Resultado negativo



### CONTEÚDO

Principais riscos e sua vinculação aos objetivos estratégicos. Medidas específicas de gerenciamento dos riscos significativos.

**RISCOS DE  
COMUNICAÇÃO**

Crises de imagem, não visibilidade de posicionamento pretendido e prejuízos financeiros



### AUDITORIA INTERNA

Faz avaliações sobre efetividade dos sistemas de gerenciamento de riscos e de controles internos, verificando o cumprimento de normas e regularizações

**RISCOS  
LEGAIS**

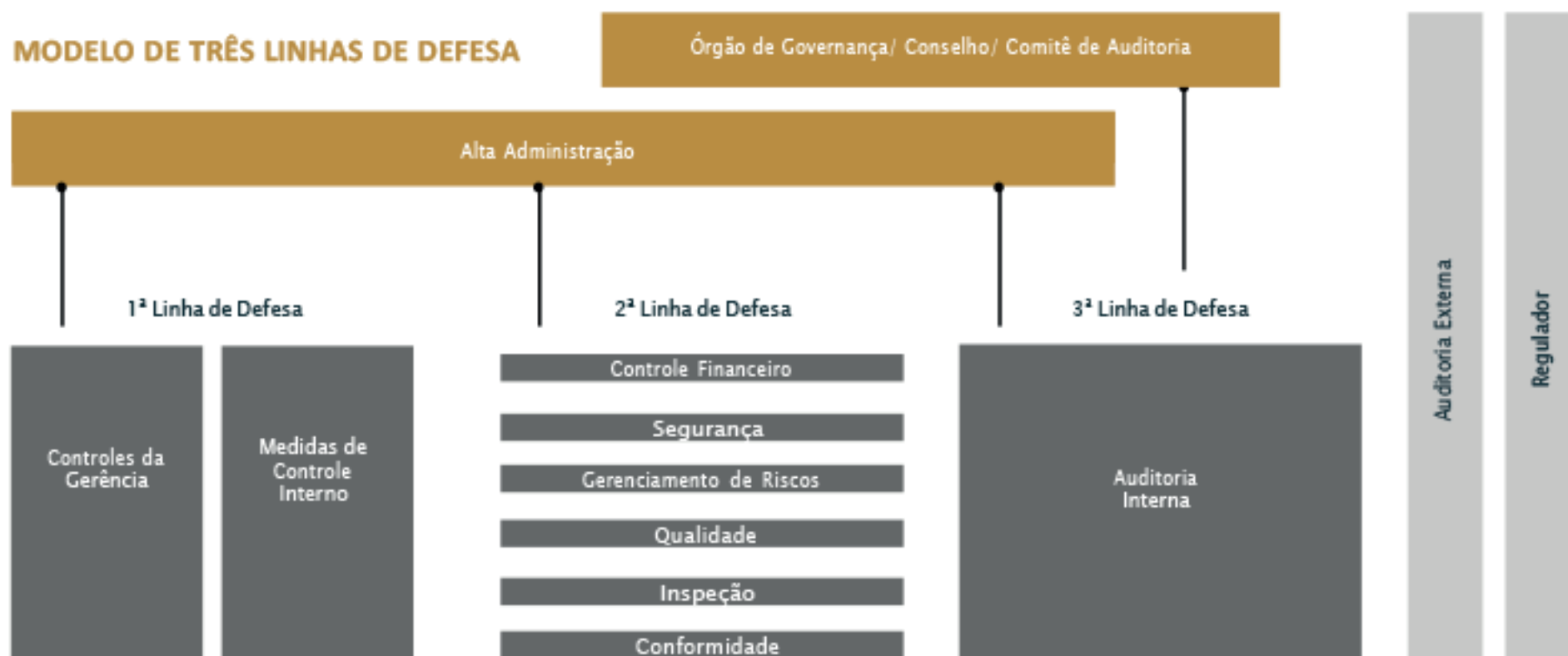
Alteração de Leis

## GESTÃO DE RISCO

A Alta Administração do Crea-PE tem como objetivo principal prestar serviços de qualidade e entregar os seus resultados para toda a sociedade. No entanto o alcance de nossas metas e objetivos é cercado de incertezas que podem significar ameaças ao sucesso pretendido, como também representar novas oportunidades em nosso caminho de desenvolvimento.

O nosso trabalho de gerenciamento de riscos está em construção, e nele vimos tentando implantar processos para controlar, avaliar, administrar e identificar potenciais situações de ameaças que nos envolvam, visando acima de tudo, garantir o sucesso contínuo das nossas iniciativas e o alcance com consistência dos nossos objetivos.

Para tanto, contemplando uma abordagem sistemática simples e que aprimore as nossas operações, preliminarmente estamos adotando o "Modelo de Três Linhas de Defesa". Nele o controle da gerência (Gestão Operacional) é primeira linha, no gerenciamento de riscos; as diversas funções de controle e supervisão de conformidade estabelecidas pela gerência são a segunda; e a avaliação independente (Auditoria Interna) é a terceira. E cada uma dessas três "linhas" vem desempenhando um papel distinto dentro da estrutura mais ampla de governança da nossa organização.



Identificarmos os eventos de riscos, as suas probabilidades e os seus impactos, e temos tentando levantar as causas, as quais estão sempre relacionadas com as fontes de risco e vulnerabilidades organizacionais. E nesse contexto é importante ressaltar que temos também como suporte gerencial o relatório de auditoria do Confea.

O Crea-PE não depende do Orçamento Geral da União; a nossa receita basicamente se constitui em recolhimentos por meio de pagamento de anuidades de profissionais de níveis superior e médio, anuidades de empresas, de ART's - Anotações de Responsabilidade Técnica, além de outros serviços.

No ano de 2018, vivenciamos dois riscos que, de certa forma, ainda podem comprometer o aspecto econômico-financeiro do Crea-PE: a criação do Conselho Federal dos Técnicos Industriais e Agrícolas - CFT, e a possibilidade de extinção do pagamento da ART, pois existem diversos processos na justiça em vários estados brasileiros. Lembramos que nesse contexto, já tivemos a saída dos arquitetos em dezembro de 2011.

Outro risco iminente paira sobre o setor de contratos, o qual tem seu foco de controle nos contratos firmados, principalmente aqueles em que os valores são definidos por demanda. Os pagamentos são realizados pelo setor financeiro após a análise do fiscal e do gestor de contrato, conforme atesto e verificação da parte legal.

Prosseguindo com a nossa relação destacamos ainda o controle que fazemos sobre as ações trabalhistas e as demandas judiciais que nos envolvem, pois sabemos que tais fatos podem gerar grandes desembolsos dificultando a gestão financeira do Conselho. A esse respeito no ano de 2018 tivemos 01 (uma) ação trabalhista e 23 (vinte e três) despesas com demandas judiciais, totalizando um valor global de R\$ 12.114,45. Ressaltamos, pois o trabalho da área de Recursos Humanos na

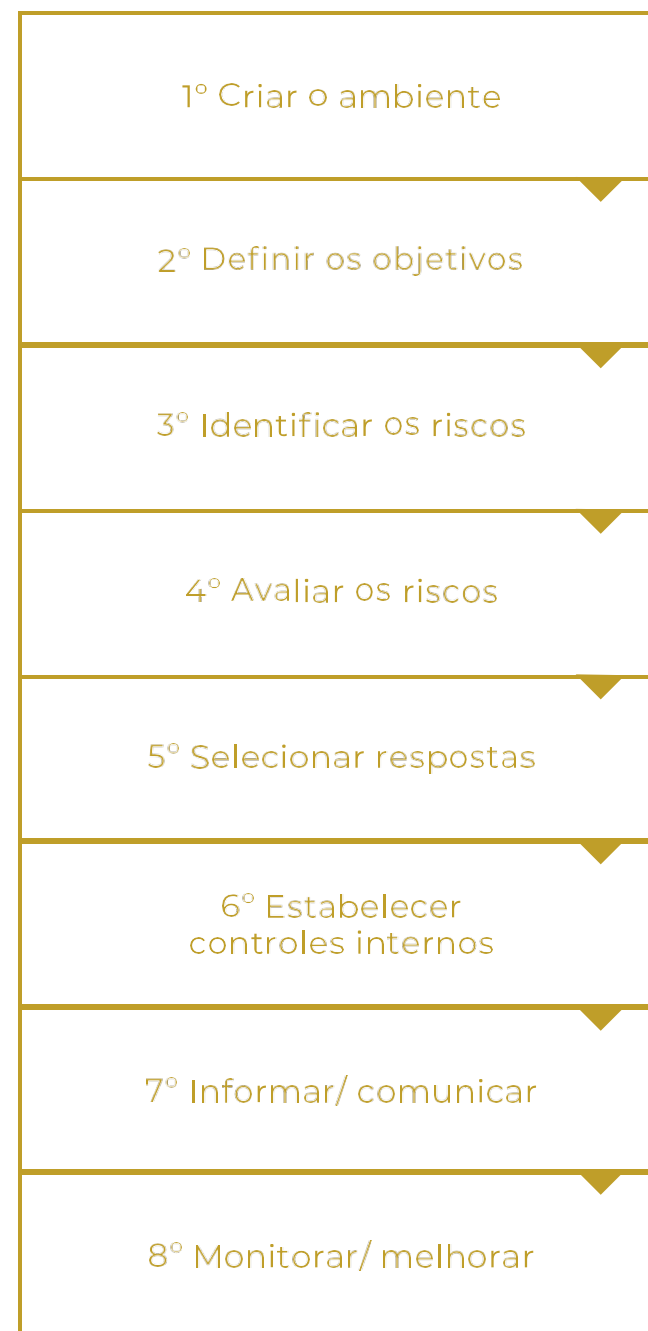
atualização constante em normas trabalhistas e a sua respectiva humanização, análise das rotinas operacionais e gerenciais dos serviços que desempenhamos. E em relação as demandas judiciais são acompanhadas de perto pela gerência jurídica.

Em relação aos riscos operacionais vinculados aos procedimentos internos, cuja responsabilidade está relacionada ao desempenho pessoal de cada colaborador, riscos estes que podem afetar nossa prestação de serviço à sociedade, temos como termômetro a Ouvidoria, o sistema de informações e o acompanhamento gerencial do responsável do setor.

No que concerne à da gestão financeira procuramos monitorar as tendências mercadológicas, ou seja, avaliar os aspectos internos e externos a organização, atuando e intervindo preventivamente no processo da realização das receitas e despesas, observando principalmente os princípios fundamentais da gestão pública, a exemplo legalidade, impessoalidade, moralidade administrativa, publicidade e eficiência.

O setor de fiscalização do Crea-PE tem como meta, combater o exercício ilegal da profissão e os desvios éticos dos profissionais, compromisso este que é a principal missão do Conselho e se converte no plano estratégico traçado através do monitoramento do desempenho dos fiscais e das respectivas inspetorias.

Vale salientar que Auditoria Interna é uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações e consequentemente o desempenho da organização. É um setor que auxilia a organização a realizar seus objetivos a partir da aplicação de uma abordagem sistêmica e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamentos de riscos, e aprimoramento e fortalecimento dos controles internos.



# RESULTADOS DA GESTÃO



## RESULTADOS DA GESTÃO

### ASSEGURAR O EQUILÍBRIO FINANCEIRO

Resultado Operacional Financeiro com o superávit de **9%** no montante de **R\$1.903.182**

### COMBATER O EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO

Relatórios de fiscalização realizados – **10.070**  
Ações de fiscalizações dirigidas – **2.205**  
Ações de fiscalizações preventivas integradas – **292**  
Registros de autos de infração – **1.443**  
Denúncias recebidas registradas – **863**  
Denúncias fiscalizadas/finalizadas/inativas – **461**

### DESENVOLVIMENTO DO CORPO FUNCIONAL

Realizamos 03 cursos, com a participação 139 servidores no Treinamento de Desenvolvimento de Equipes, 31 no Treinamento de Atendimento ao Público e 23 no Treinamento de Líderes. O programa atingiu colaboradores tanto das inspetorias como da sede, conseguindo quase que unanimidade de participação e de satisfação na participação dos cursos. Vale salientar, que vários servidores participaram dos 03 cursos, em decorrência das atividades que desempenham no Conselho.

### SAÚDE E BEM-ESTAR DO COLABORADOR

O indicador “**Participantes nas Palestras**” de promoção a saúde, teve um índice de participação de 68% nas palestras realizadas, demonstrando interesse dos servidores pelos temas tratados, com exceção dos meses de março e julho, que não houve palestra do PCMSO.

## RESULTADOS DA GESTÃO

O Crea-PE vem a cada ano aprimorando sua metodologia de monitoramento das áreas através de reuniões para construção de plano de ação estratégico e operacional, mas ainda é preciso evoluir o sistema de Gestão de Riscos propriamente ditos. Indicadores para o acompanhamento do desempenho operacional e administrativo, contudo, foram definidos em 2020 com o acompanhamento da Superintendência e da Presidência.

A análise dos resultados e controle de metas, projetos e planos de ação já está sendo, portanto, um processo formalmente instituído neste Conselho por meio de procedimento normatizado e os indicadores e metas que já levantamos e aqui expusemos têm-nos permitido visualizar termômetros que nos auxiliam a identificar processos deficientes e que precisarão de acompanhamentos mais rigorosos, contribuindo para melhorar o desempenho operacional deste Conselho como um todo.

Somente por meio da avaliação desses novos resultados poderemos confirmar que a estratégia da alta gestão trouxe ganhos reais ao Conselho. A coleta de dados da instituição e o consequente trabalho de conversão dessas informações em números tem-nos sido fundamental para que se possamos gerir os nossos colaboradores de maneira a que esses traduzam as metas que definimos em realidade.

“Os resultados provêm do aproveitamento das oportunidades e não da solução dos problemas. A solução de problemas só restaura a normalidades. As oportunidades significam explorar novos caminhos.”

Peter Drucker (1909 – 2005)

**ALOCAÇÃO DE  
RECURSOS E ÁREAS  
ESPECIAIS DA GESTÃO**



# GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Ser referência nacional do Sistema Confea/Crea e Mútua como entidade atuante em prol dos profissionais, das empresas e da sociedade, defendendo os interesses dos profissionais abrangidos pelo Sistema, promovendo, outrossim, ações que tragam como consequência benefícios para a sociedade como um todo, promovendo ações de maneira proativa, visando a segurança, a qualidade de vida das pessoas e o desenvolvimento socioeconômico, tecnológico e sustentável do Estado.

Alocação de recursos humanos e equipamentos para desenvolver atividades em prol da redução da inadimplência entre as empresas e profissionais.

Captação de recursos financeiros externos através da formalização de convênios/parcerias com o Conselho Federal e a Caixa de Assistência.

Implantação de ações com o objetivo reduzir de custos, através de projetos que visem a sustentabilidade.

Por ser uma autarquia federal de fiscalização, o CREA-PE não possui composição acionária do capital social e nem participação em outras sociedades. Ele foi criado a partir da lei 5.194/66, art. 24. De acordo com o artigo 1º e 2º do regimento interno, O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de Pernambuco – Crea-PE é entidade autárquica de fiscalização do exercício e das atividades profissionais dotada de personalidade jurídica de direito público, constituindo serviço público federal, vinculada ao Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – Confea, com sede e foro na cidade de Recife e jurisdição no Estado de Pernambuco, instituída pela Resolução n.º 02, de 23 de abril de 1.934, na forma estabelecida pelo Decreto Federal nº 23.569, de 11 de dezembro de 1933, e mantida pela Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, para exercer papel institucional de primeira e segunda instâncias no âmbito de sua jurisdição. No desempenho de sua missão, o Crea é o órgão de fiscalização, de con-

trole, de orientação e de aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, em seus níveis médio e superior, no território de sua jurisdição.

## RENÚNCIA DE RECEITA

A Constituição Federal, no artigo 165, § 6º, estabelece que o “projeto de lei orçamentária será acompanhado de demonstrativo regionalizado do efeito, sobre receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia”, expressando a aplicação do princípio da transparência das contas governamentais.

Consoante a Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, Lei Complementar nº 101/2000, em seu art. 14, § 1º, a renúncia de receitas “compreende anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribui-

ções, e outros benefícios que correspondem a tratamento diferenciado”.

As renúncias de receitas, foram estabelecidas conforme Ato Administrativo nº 04/2019 que decidiu a partir do 1º de janeiro de 2020, a cobrança de anuidades, serviços, multas e Anotação de Responsabilidades Técnicas – ART’s, obedecerá ao contido nas Decisões Plenárias nº PL – 1542/2019 e PL – 1544/2019, do Confea, e aos descontos definidos pelo administrativo supracitado. Citamos o desconto especial de 90% (noventa por cento) sobre o valor da anuidade do exercício de 2020, para pagamento em cota única, aos profissionais enquadrados em diversas situações exemplificados no Art. 2º do Ato Administrativo.

[Ato Administrativo nº 04/2019](#)

## **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Elaboramos o planejamento orçamentário conforme os normativos do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia-Confea. E assim, o orçamento para o Exercício de 2020 foi planejado, conforme evidenciado no Balanço Orçamentário, que analisamos a expectativa

de receitas e a previsão de execução das despesas.

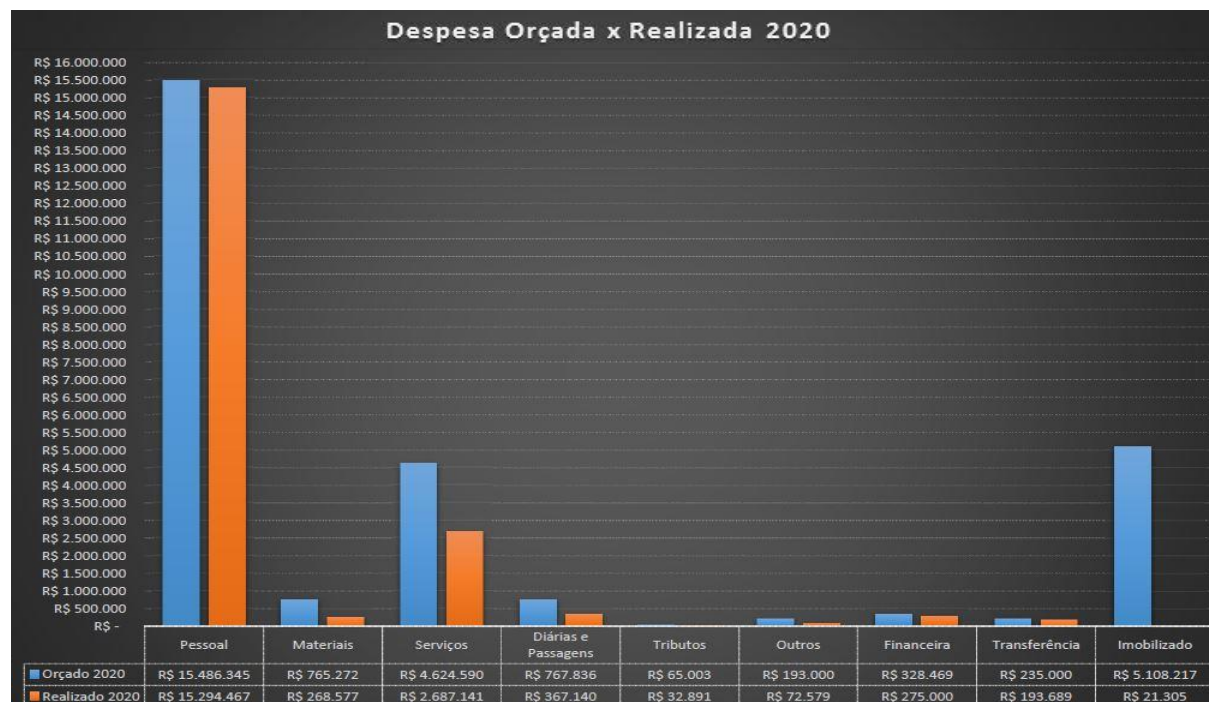
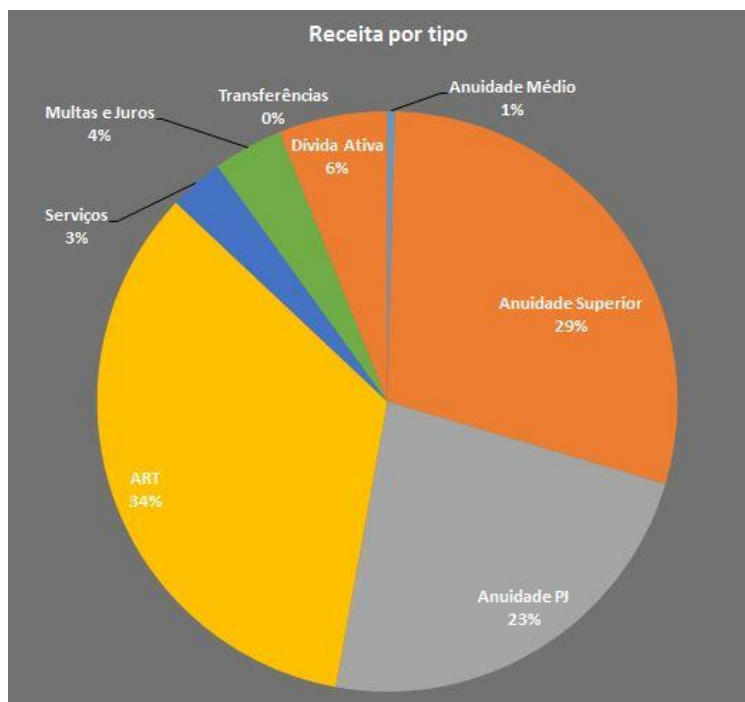
Tal processo e peças da Prestação de Contas foram verificados e aprovados pela Comissão Permanente de Orçamento e Tomada de Contas do Crea- PE e pela Decisão Plenária do Conselho.

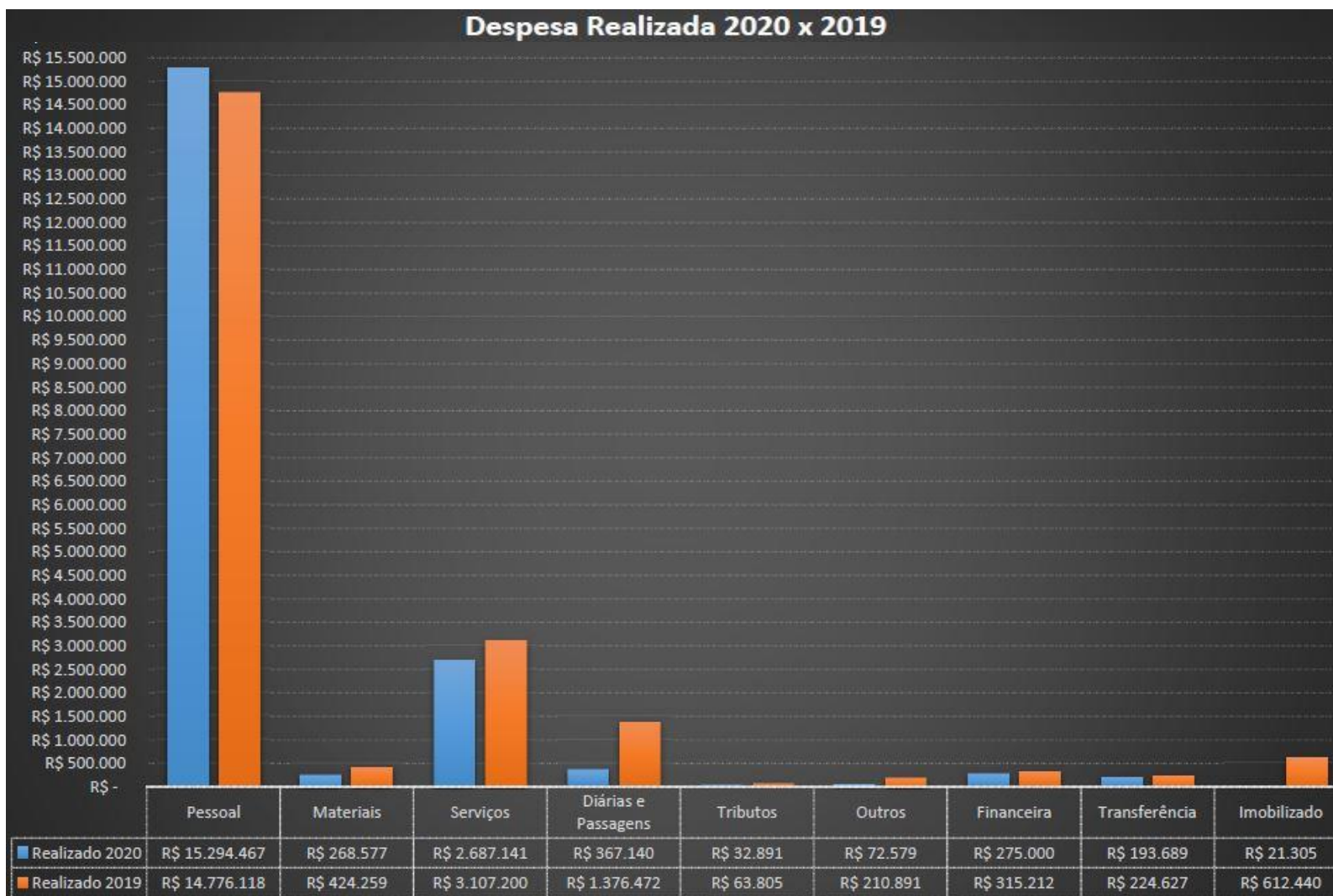
Em observância ao orçamento aprovado, o Crea- PE, em 2020, arrecadou 76,25% das receitas previstas e executou 90,99% das despesas autorizadas. Dessa forma, conforme pode ser observado no Balanço Orçamentário (anexo I), este Conselho apresentou superávit orçamentário no valor de R\$ 1.903.182 (um milhão novecentos e três mil cento e oitenta e dois reais). Em termos gerais, as dotações orçamentárias foram aderentes às necessidades do Conselho Regional ao longo do ano, ao passo que lhe propiciou a realização satisfatória dos dispêndios planejados. Não ocorrendo, dessa forma, comprometimento relevante no desempenho das atividades do Crea-PE. Além do que, durante o Exercício de 2020 não houve assunção de obrigações sem o respectivo crédito autorizado.



## PRINCIPAIS NÚMEROS DA GESTÃO – 2020

Receita	Orçado 2020	ΔV	Arrecadado 2020	ΔV	Arrecadado 2019	ΔV	ΔH
Anuidade Médio	R\$ 289.350	1%	R\$ 86.642	0%	R\$ 307.043	1%	-72%
Anuidade Superior	R\$ 8.830.474	32%	R\$ 6.125.114	29%	R\$ 6.418.225	26%	-5%
Anuidade PJ	R\$ 6.070.667	22%	R\$ 4.880.906	23%	R\$ 5.142.017	21%	-5%
ART	R\$ 6.677.625	24%	R\$ 7.169.949	34%	R\$ 7.635.636	31%	-6%
Serviços	R\$ 686.071	2%	R\$ 636.221	3%	R\$ 713.557	3%	-11%
Multas e Juros	R\$ 1.283.062	5%	R\$ 816.960	4%	R\$ 1.271.106	5%	-36%
Transferências	R\$ 2.650.457	10%	-R\$ 706	0%	R\$ 1.574.224	6%	-100%
Dívida Ativa	R\$ 1.206.216	4%	R\$ 1.272.385	6%	R\$ 1.333.848	5%	-5%
Alienação de bens	R\$ -	0%	R\$ 128.500	1%	R\$ -	0%	-100%
<b>Total</b>	<b>R\$ 27.693.921</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 21.115.972</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 24.395.656</b>	<b>100%</b>	<b>-13%</b>



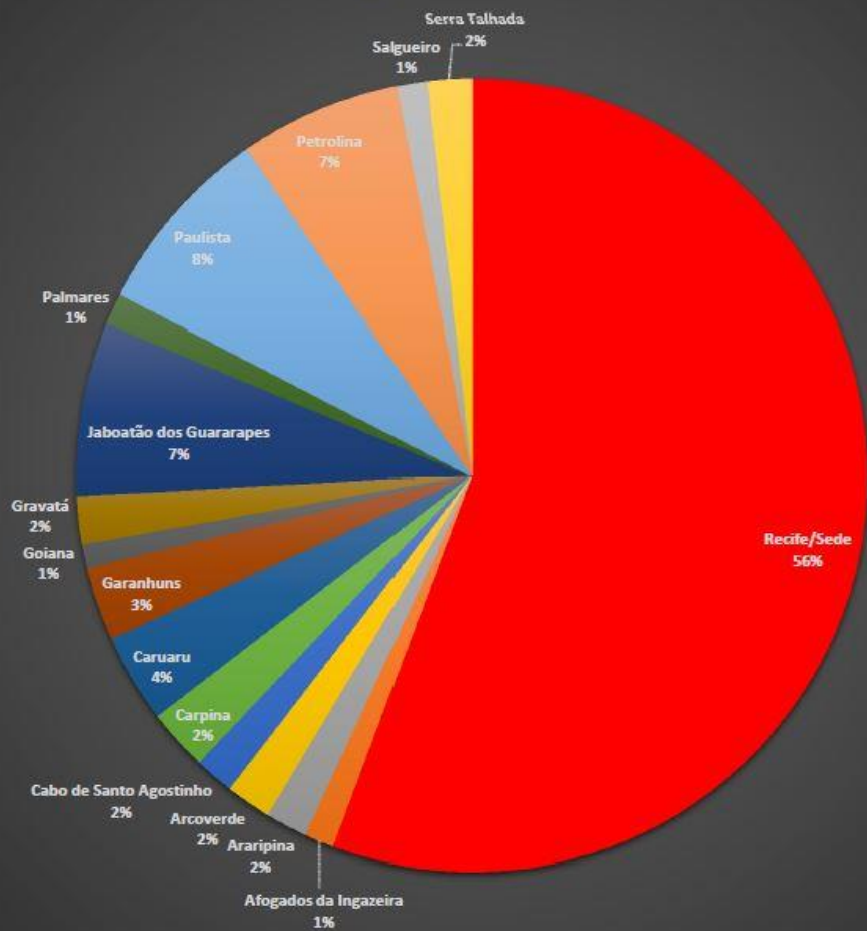


No exercício 2020 o Crea-PE realizou 76,25% do orçamento. O percentual de 2019 foi de 98,03%. O cenário de 2020 se apresentou desfavorável diante da COVID-19. O mercado retraiu bastante e o desemprego ocasionou impactos negativos significativos no resultado. O Crea-PE teve uma redução de 13,44% nas receitas de 2020 em relação ao ano de 2019. Essa redução se deu principalmente por conta da crise causada pela pandemia existente.

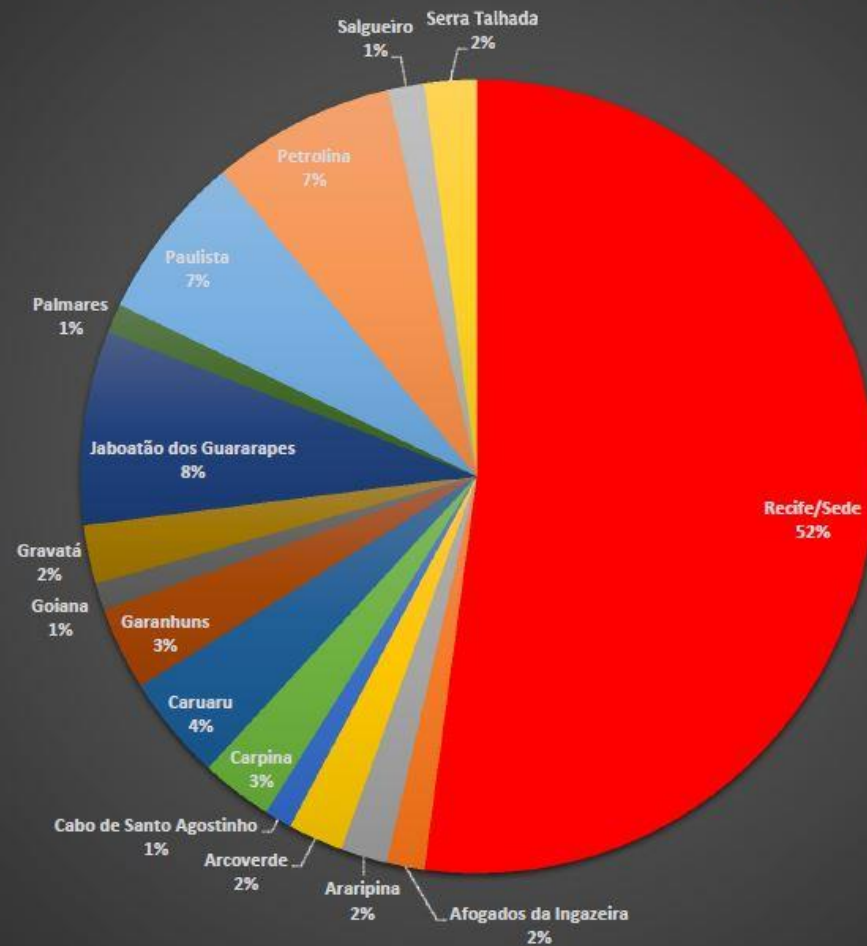
INSPETORIA	ART 2020	ΔV	ART 2019	ΔV	ΔH
Recife/Sede	R\$ 3.800.685	53,6%	R\$ 3.935.152	52,0%	-3,4%
Afogados da Ingazeira	R\$ 96.006	1,4%	R\$ 113.742	1,5%	-15,6%
Araripina	R\$ 135.378	1,9%	R\$ 137.862	1,8%	-1,8%
Arcoverde	R\$ 136.068	1,9%	R\$ 140.929	1,9%	-3,4%
Cabo de Santo Agostinho	R\$ 74.101	1,0%	R\$ 84.644	1,1%	-12,5%
Carpina	R\$ 197.216	2,8%	R\$ 186.700	2,5%	5,6%
Caruaru	R\$ 286.042	4,0%	R\$ 279.258	3,7%	2,4%
Garanhuns	R\$ 221.275	3,1%	R\$ 242.829	3,2%	-8,9%
Goiana	R\$ 65.694	0,9%	R\$ 67.230	0,9%	-2,3%
Gravatá	R\$ 149.740	2,1%	R\$ 149.317	2,0%	0,3%
Jaboatão dos Guararapes	R\$ 613.908	8,7%	R\$ 696.988	9,2%	-11,9%
Palmares	R\$ 60.239	0,8%	R\$ 63.599	0,8%	-5,3%
Paulista	R\$ 486.323	6,9%	R\$ 681.781	9,0%	-28,7%
Petrolina	R\$ 543.823	7,7%	R\$ 546.827	7,2%	-0,5%
Salgueiro	R\$ 87.123	1,2%	R\$ 100.017	1,3%	-12,9%
Serra Talhada	R\$ 142.636	2,0%	R\$ 135.123	1,8%	5,6%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 7.096.259</b>	<b>100,0%</b>	<b>R\$ 7.561.997</b>	<b>100,0%</b>	<b>-6,2%</b>

INSPETORIA	ANUIDADE	ART	AUTO DE INFRAÇÃO	CERTIDÃO	EMIÇÃO DE CARTEIRA	REGISTRO	CAT	RAT	TOTAL	Receitas (sem Anuidade)
Recife/Sede	R\$ 6.864.890	R\$ 3.800.685	R\$ 258.752	R\$ 4.919	R\$ 49.600	R\$ 177.010	R\$ 99.461	R\$ 57.319	R\$ 11.312.636	R\$ 4.447.746
Afogados da Ingazeira	R\$ 112.359	R\$ 96.006	R\$ 25.467	R\$ -	R\$ 1.485	R\$ 5.840	R\$ 2.550	R\$ 282	R\$ 243.989	R\$ 131.630
Araripina	R\$ 185.001	R\$ 135.378	R\$ 19.658	R\$ 139	R\$ 1.717	R\$ 3.353	R\$ 1.958	R\$ 282	R\$ 347.487	R\$ 162.486
Arcoverde	R\$ 183.829	R\$ 136.068	R\$ 40.113	R\$ 93	R\$ 4.174	R\$ 8.636	R\$ 2.151	R\$ 565	R\$ 375.629	R\$ 191.799
Cabo de Santo Agostinho	R\$ 234.934	R\$ 74.101	R\$ 10.285	R\$ 232	R\$ 2.644	R\$ 6.785	R\$ 1.067	R\$ -	R\$ 330.049	R\$ 95.115
Carpina	R\$ 257.767	R\$ 197.216	R\$ 34.610	R\$ -	R\$ 3.201	R\$ 10.103	R\$ 2.807	R\$ 1.977	R\$ 507.680	R\$ 249.913
Caruaru	R\$ 372.576	R\$ 286.042	R\$ 45.362	R\$ 232	R\$ 9.555	R\$ 17.420	R\$ 5.180	R\$ 1.129	R\$ 737.497	R\$ 364.921
Garanhuns	R\$ 319.975	R\$ 221.275	R\$ 43.004	R\$ 186	R\$ 6.914	R\$ 12.727	R\$ 3.523	R\$ 565	R\$ 608.168	R\$ 288.193
Goiana	R\$ 102.528	R\$ 65.694	R\$ 20.819	R\$ 186	R\$ 1.949	R\$ 6.570	R\$ 474	R\$ 282	R\$ 198.503	R\$ 95.975
Gravatá	R\$ 192.682	R\$ 149.740	R\$ 34.859	R\$ 46	R\$ 4.734	R\$ 9.445	R\$ 2.626	R\$ 1.412	R\$ 395.543	R\$ 202.861
Jaboatão dos Guararapes	R\$ 775.222	R\$ 613.908	R\$ 17.348	R\$ 464	R\$ 9.513	R\$ 20.374	R\$ 11.137	R\$ 4.235	R\$ 1.452.202	R\$ 676.980
Palmares	R\$ 155.831	R\$ 60.239	R\$ 22.769	R\$ 93	R\$ 2.785	R\$ 12.058	R\$ 2.440	R\$ 565	R\$ 256.779	R\$ 100.948
Paulista	R\$ 1.012.107	R\$ 486.323	R\$ 39.436	R\$ 789	R\$ 12.159	R\$ 22.237	R\$ 13.948	R\$ 4.800	R\$ 1.591.800	R\$ 579.692
Petrolina	R\$ 692.325	R\$ 543.823	R\$ 58.087	R\$ 325	R\$ 7.936	R\$ 18.442	R\$ 7.877	R\$ 2.259	R\$ 1.331.074	R\$ 638.749
Salgueiro	R\$ 123.386	R\$ 87.123	R\$ 27.298	R\$ 93	R\$ 2.274	R\$ 5.135	R\$ 2.303	R\$ 847	R\$ 248.459	R\$ 125.073
Serra Talhada	R\$ 190.144	R\$ 142.636	R\$ 26.686	R\$ 186	R\$ 2.460	R\$ 7.155	R\$ 3.311	R\$ -	R\$ 372.577	R\$ 182.433
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 11.775.557</b>	<b>R\$ 7.096.259</b>	<b>R\$ 724.553</b>	<b>R\$ 7.983</b>	<b>R\$ 123.099</b>	<b>R\$ 343.290</b>	<b>R\$ 162.812</b>	<b>R\$ 76.520</b>	<b>R\$ 20.310.073</b>	<b>R\$ 8.534.516</b>

Receita por Inspetoria 2020



Receita por inspetoria (sem anuidade)



## Despesas gerais

Despesa	Orçado 2020	ΔV	Realizado 2020	ΔV	Realizado 2019	ΔV	ΔH
Pessoal	R\$ 15.486.345	56%	R\$ 15.294.467	72%	R\$ 14.776.118	61%	4%
Materiais	R\$ 765.272	3%	R\$ 268.577	1%	R\$ 424.259	2%	-37%
Serviços	R\$ 4.624.590	17%	R\$ 2.687.141	13%	R\$ 3.107.200	13%	-14%
Diárias e Passagens	R\$ 767.836	3%	R\$ 367.140	2%	R\$ 1.376.472	6%	-73%
Tributos	R\$ 65.003	0%	R\$ 32.891	0%	R\$ 63.805	0%	-48%
Outros	R\$ 193.000	1%	R\$ 72.579	0%	R\$ 210.891	1%	-66%
Financeira	R\$ 328.469	1%	R\$ 275.000	1%	R\$ 315.212	1%	-13%
Transferência	R\$ 235.000	1%	R\$ 193.689	1%	R\$ 224.627	1%	-14%
Imobilizado	R\$ 5.108.217	18%	R\$ 21.305	0%	R\$ 612.440	3%	-97%
Superávit	R\$ 120.189	0%	R\$ 1.903.182	9%	R\$ 3.284.631	13%	-42%
<b>Total</b>	<b>R\$ 27.693.921</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 21.115.972</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 24.395.656</b>	<b>100%</b>	<b>-13%</b>

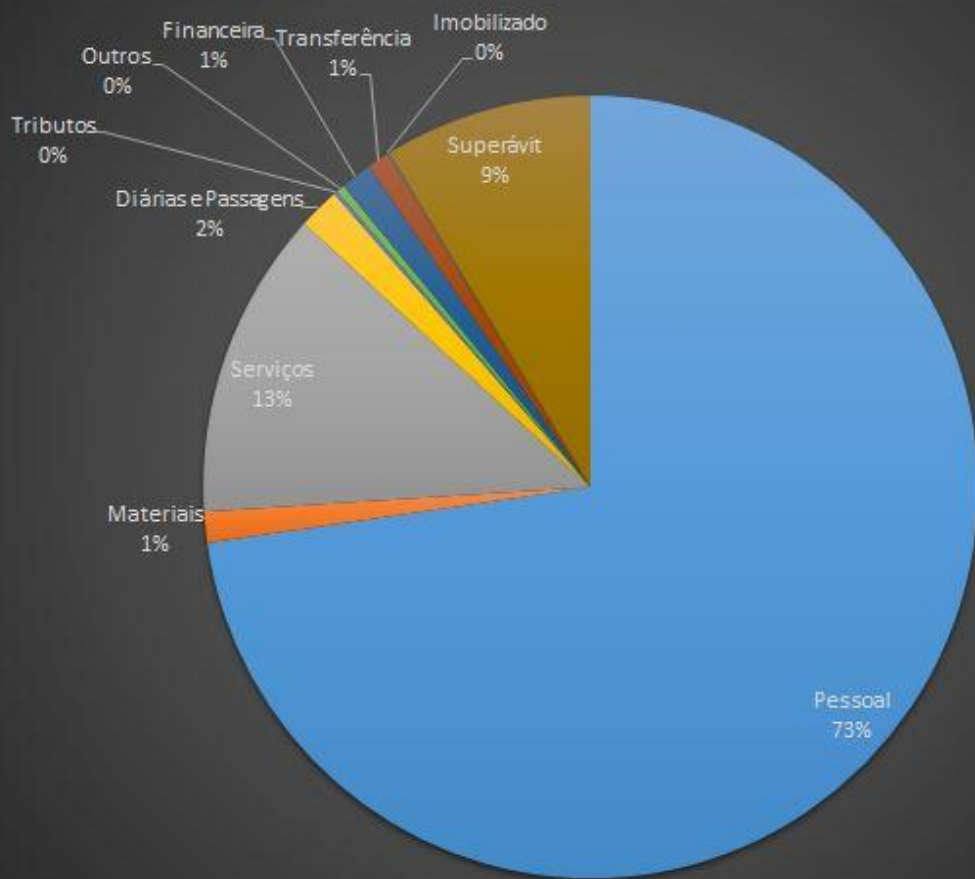
Despesa	Orçado 2020	Realizado 2020	Realizado 2019
<b>Outros</b>	<b>R\$ 137.000</b>	<b>R\$ 72.579</b>	<b>R\$ 210.891</b>
Sentenças Judiciais	R\$ 44.000	R\$ 1.764	R\$ 37.442
Indenizações, Restituições e Reposições	R\$ 53.000	R\$ 49.895	R\$ 146.388
Despesas de Exercícios Anteriores	R\$ 500	R\$ 500	R\$ -
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	R\$ 39.500	R\$ 20.420	R\$ 27.062

## Despesas com pessoal

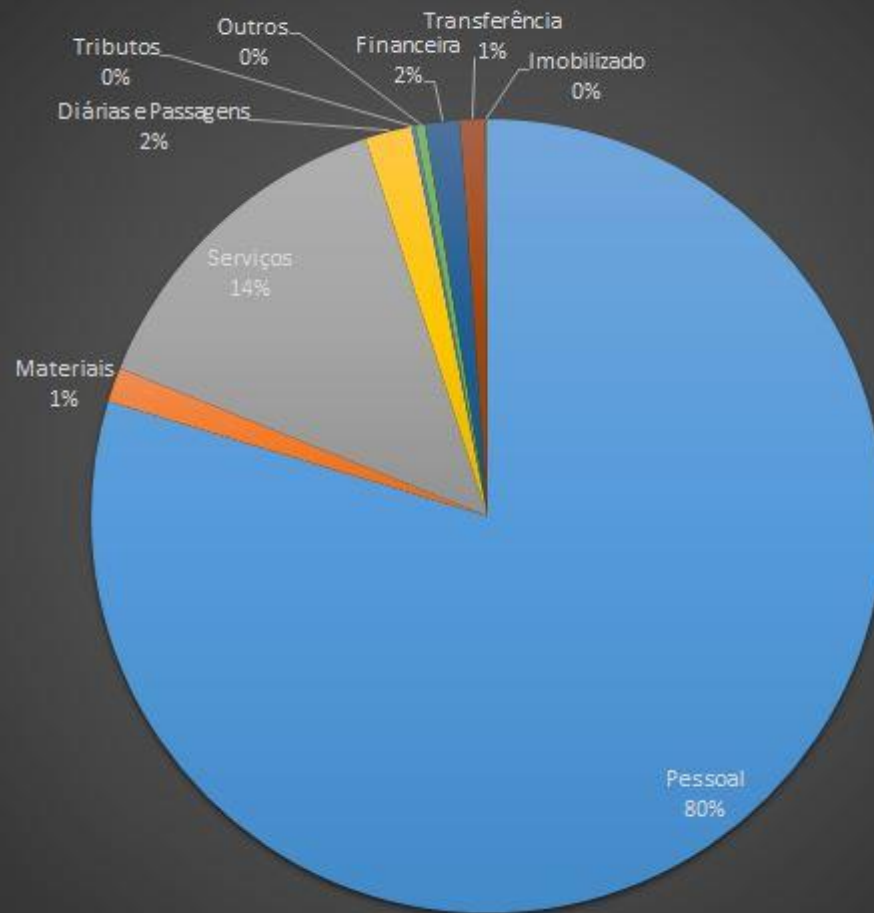
Os gastos com pessoal totalizaram 80% das receitas do exercício 2020. Houve um aumento do percentual devido à redução de geração de receita por causa da crise mundial e postergação no recebimento das anuidades para o fim do ano

Gastos com pessoal	Orçado 2020	Realizado 2020	ΔV
Remuneração	R\$ 11.412.958	R\$ 11.361.398	74,28%
Encargos patronais	R\$ 2.343.571	R\$ 2.340.618	15,30%
Benefícios a pessoal	R\$ 1.580.331	R\$ 1.472.864	9,63%
Benefícios assistenciais	R\$ 149.484	R\$ 119.588	0,78%
<b>Total</b>	<b>R\$ 15.486.345</b>	<b>R\$ 15.294.467</b>	<b>100,00%</b>

**Despesa - Por Tipo (Com Superavit)**

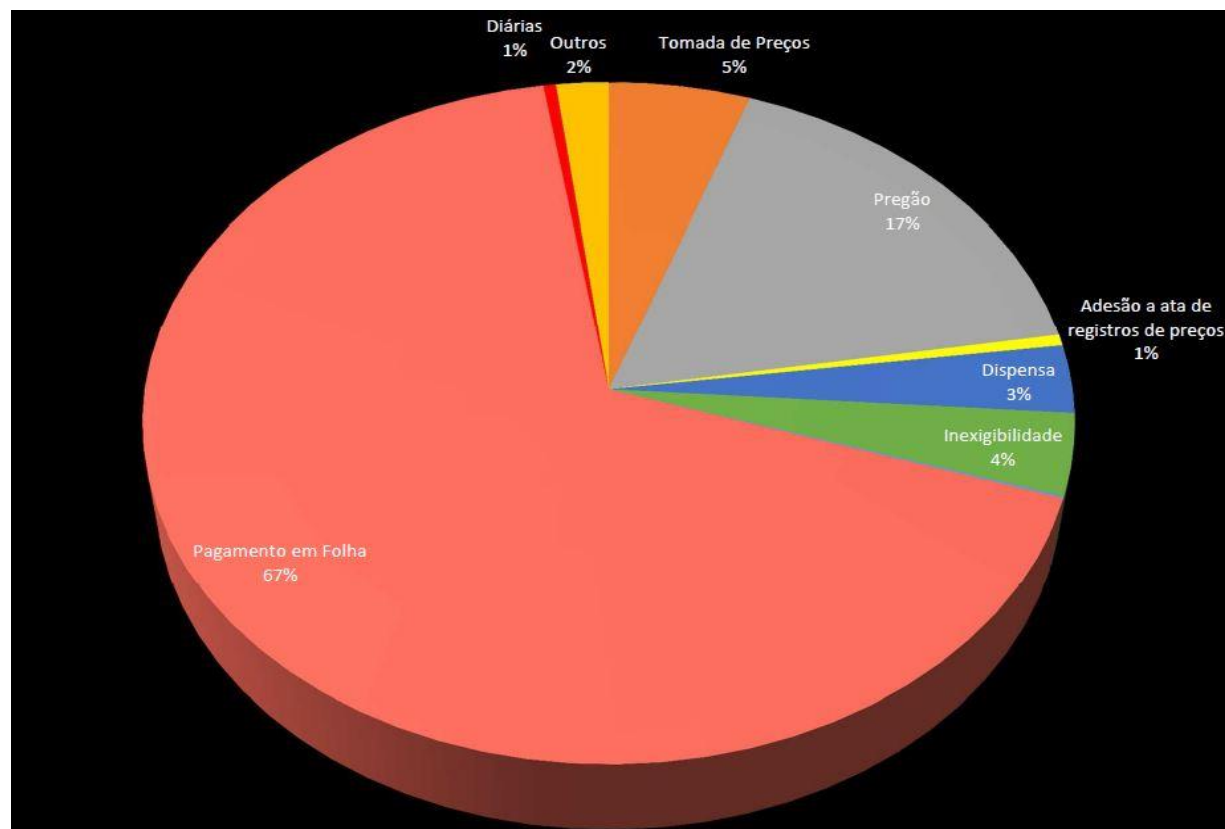


**Despesa - Por Tipo (Sem Superavit)**



## EMPENHOS

Modalidade de contratação	Valor
Convite	R\$ -
Tomada de Preços	R\$ 1.131.681
Pregão	R\$ 3.560.511
Adesão a ata de registros de preços	R\$ 110.914
Dispensa	R\$ 677.317
Inexigibilidade	R\$ 808.899
Suprimento de Fundos	R\$ 20.420
Pagamento em Folha	R\$ 14.153.500
Diárias	R\$ 100.736
Outros	R\$ 419.793
<b>Total</b>	<b>R\$ 20.983.772</b>



Resultado operacional	2020	2019
Receitas recebidas	R\$ 21.115.972	R\$ 24.395.656
Despesas liquidadas	R\$ 19.212.790	R\$ 21.111.025
<b>Resultado</b>	<b>R\$ 1.903.182</b>	<b>R\$ 3.284.631</b>

# RECURSOS HUMANOS

## OBJETIVOS E INDICADORES ESTRATÉGICOS

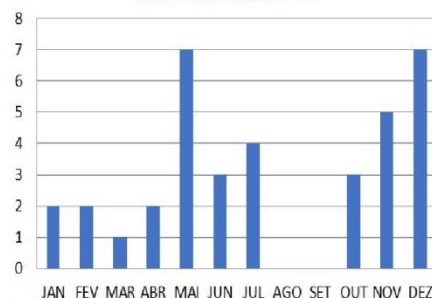
Em relação à gestão da gerência de Recursos Humanos, quanto ao desenvolvimento de pessoal, as seguintes ações foram desenvolvidas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	ÍNDICE	META
1. Fomentar o desenvolvimento e multiplicação de conhecimentos, habilidades e atitudes do corpo funcional.	Participantes nos cursos	90%	70%
	Colaboradores admitidos participantes na integração	71%	100%
	Participantes nas palestras de estágio	68%	90%
2. Promover a saúde e bem-estar do colaborador.	Exames periódicos realizados	98%	100%
	Participantes nas palestras	67%	50%

Dos indicadores de resultados da Gerência de Recursos Humanos em 2020, salientamos o indicador **“Participante nos Cursos”**, com índice de 90%, de uma meta estimada de 70%, em decorrência da licitação do Projeto PRODESU 2019, cuja verba foi destinada à realização de 03 cursos, com a participação 139 servidores no Treinamento de Desenvolvimento de Equipes, 31 no Treinamento de Aten-

dimento ao Público e 23 no Treinamento de Líderes. O programa atingiu colaboradores tanto das inspetorias como da sede, conseguindo quase que unanimidade de participação e de satisfação na participação dos cursos. Vale salientar, que vários servidores participaram dos 03 cursos, em decorrência das atividades que desempenham no Conselho.

PARTICIPANTES EM CURSOS REALIZADOS EM PARCERIA



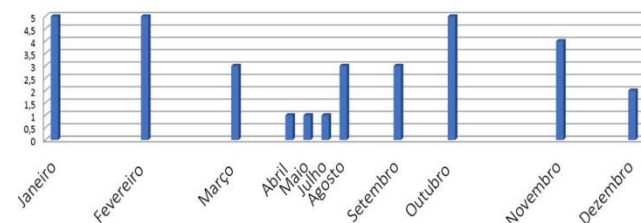
DEMAIS CURSOS REALIZADOS			
MÊS	CURSO	ENTIDADE EXECUTORA	Nº PARTICIPANTES
Janeiro	Controle de Gestão no Âmbito dos Conselhos Profissionais	SILP - Eventos e Treinamentos	2
Junho	Contabilidade Pública	FECAP	1
Outubro	Treinamento e desenvolvimento de equipes	SODIC (PRODESU)	139
	Desenvolvimento de Líderes	SODIC (PRODESU)	23
	Atendimento ao público	SODIC (PRODESU)	31
TOTAL			196

O indicador **“Exames Periódicos Realizados”** teve a meta inexpressiva em relação ao índice, em decorrência da Pandemia do COVID-19 e da publicação em 22 de março da Medida Provisória nº 927, que instituiu no art. 3º VI a suspensão de

exigências administrativas em segurança e saúde do trabalho. Com a retomada das atividades, foram realizados 124 exames clínicos no período de 02/12 a 16/12/2020 na Sede, Escritórios e Inspeorias.

O indicador **“Colaboradores admitidos participantes na integração”** teve um índice de 70,59% do total 34 pessoas admitidas, por terem participado da integração institucional somente 24 admitidos, em decorrência da contratação de estagiários e ex-colaboradores, que já tinham participado desse processo.

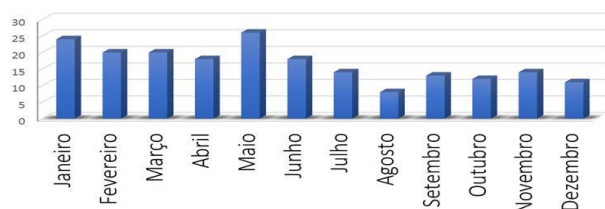
COLABORADORES ADMITIDOS



O indicador **“Participantes nas palestras de estágio”** atingiu um índice de 68% de uma meta de 90% entre janeiro e dezembro de 2020. Em decorrência

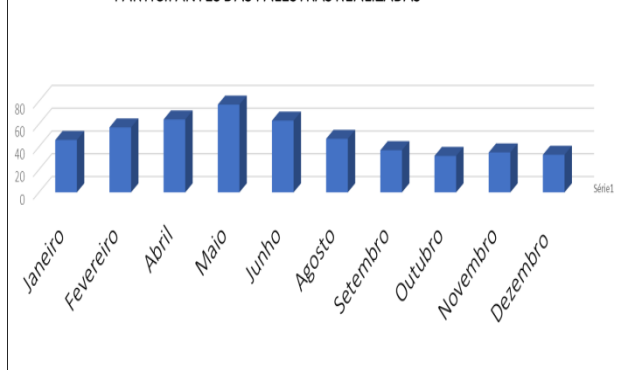
da pandemia do COVID 19, as palestras foram realizadas na modalidade online, o que levou a diminuição da participação dos estagiários.

PROGRAMA DE ESTÁGIO



O indicador “**Participantes nas palestras**” de promoção a saúde, teve um índice de participação de 67% nas palestras realizadas, demonstrando interesse dos servidores pelos temas tratados, com exceção dos meses de Março e Julho, que não houve palestra do PCMSO.

PARTICIPANTES DAS PALESTRAS REALIZADAS



## GESTÃO DE PESSOAS

Não podemos deixar de mencionar o impacto causado pela pandemia do COVID-19 na vida das pessoas e nas instituições, que resultou na necessidade de reinvenção e busca por alternativas numa realidade completamente atípica e inesperada.

Com os servidores e estagiários em teletrabalho desde março, a Gerência de Recursos Humanos deu continuidade ao Programa de Estágio, em parceria com o CIEE, com palestras online, mantendo o mesmo nível de qualidade das palestras realizadas presencialmente. O gráfico abaixo demonstra os temas e o número de participantes.

No que tange a qualificação dos servidores, os cursos realizados com parcerias, ação da GPI, tiveram uma redução em decorrência do cenário descrito acima, visto que algumas instituições não estavam preparadas para cursos na modalidade online. Entretanto, com os recursos

do PRODESU, conseguimos realizar os cursos do projeto de 2019, apresentando no gráfico “CURSOS REALIZADOS EM PARCERIA”.

Em 2020, foi dado prosseguimento às ações, cumprindo normas regulamentadoras NR 9 – Programa de Riscos Ambientais – PPRA e do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – NR 7, foram realizadas palestras online, quadro abaixo e ações de ginástica laboral e funcional, também na modalidade online, em parceria com o Conselho de Educação Física – CREF, com excelentes profissionais.



# PROCESSOS DE AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS

A Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) do CREA-PE, foi instituída em Setembro de 2019 em consonância com o artigo 6º da IN SEGES No 40/2020 com o objetivo principal de conduzir as etapas preliminares da contratação, tendo entre suas atribuições principais o planejamento da contratação, que inclui:

- Avaliação do impacto econômico-financeiro da contratação pretendida;
- Avaliação da viabilidade do parcelamento da solução a ser adquirida;
- Avaliação de soluções de mercado adequadas as necessidades demandadas;
- Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP);
- Elaboração do Gerenciamento dos Riscos das Contratações;
- Elaboração dos Termos de Referências.

## CONFORMIDADE LEGAL:

Para o desenvolvimento das suas atividades a EPC – Equipe de Planejamento de Contratações segue as seguintes legislações: Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 8.538/2015, Decreto nº 10.024/2019, IN nº 05/2017, IN nº 73/2020 e IN nº 40/2020.

A criação da EPC, reduziu significativamente as inconsistências nos termos de referências do CREA-PE e nos demais documentos referentes a fase de planejamento, favorecendo assim a celeridade e a eficiência nos processos de contratação do Conselho.

# GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

As contratações são realizadas visando cumprir os objetivos do Crea-PE, bem como a manutenção dos serviços básicos para o funcionamento do conselho,

sendo realizadas assegurando a economicidade e visando a manutenção do equilíbrio financeiro.

O Conselho possui um volume considerável de contratos simultâneos vigentes, estando em dezembro de 2020 com 56 contratos ativos.

Durante o exercício 2020 foram realizados:

- 21 Pregões Eletrônicos, sendo 11 atas de Registros de Preços;
- 1 Tomada de Preços;
- 1 Processo de inexigibilidade
- 1 Carta Convite.

## CONFORMIDADE LEGAL:

Os contratos e licitações no Crea-PE seguem a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Instrução Normativa nº 05/2017, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações correlatas.

## PRINCIPAIS TIPOS DE CONTRATAÇÕES DIRETAS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO E INEXIGIBILIDADE:

- Locações de Imóveis
- Seguro de Bens Móveis

- Energia Elétrica e Abastecimento de Água
- Correios
- Serviço de informática

Entre as contratações diretas destacam-se as locações de imóveis destinados ao funcionamento das inspetorias, escritório de Jaboatão dos Guararapes e anexo administrativo, para desempenho das atividades administrativas do Conselho e arquivo de documentos. Essas contratações através da dispensa de licitação, tem previsão legal no art. 24, X, da Lei nº 8.666/93.

A contratação do serviço de informática, através da aquisição de “software” justifica-se pela manutenção da continuidade do serviço de sistemas integrados através de módulos, e baseia-se no artigo 25 da Lei nº 8.666/1993.

Destacam-se ainda as contratações com fornecedores de energia elétrica, abastecimento de água e correios, justificadas pelo fornecimento exclusivo.

As contratações mais relevantes do Conselho em termos de valores são as seguintes:

TIPO DE SERVIÇO	VALOR
Plano de saúde	2.247.833,68
Vigilância	647.997,00
Serviços de limpeza conservação e copeiragem	519.670,32
Serviço de manutenção e abastecimento de frota (por demanda)	363.760,53
Serviços de viagem (por demanda)	303.773,70
Serviços de manutenção predial e preventiva (por demanda)	273.080,52
Serviço de coffee break (por demanda)	265.450,00
Postagem e correspondência institucional	173.469,60
Solução ERP (informática)	116.280,00

### JUSTIFICAM-SE AS CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES PELA NECESSIDADE DE:

Oferecer condições de assistência à saúde para o quadro funcional e seus dependentes é fator diferencial na qualidade de vida dos colaboradores.

Além disso, sob o aspecto jurídico, a contratação é necessária, na medida em que está consignada como obrigação do Conselho no Acordo Coletivo de Trabalho vigente.

Manter o ambiente de trabalho limpo e seguro para os funcionários do Conselho e profissionais do sistema CREA/CONFEA, bem como zelar pelos bens móveis do Conselho.

Em relação às contratações diretas as mesmas são realizadas sempre que for permitido, conforme prevê a legislação, sendo sua maior parte na modalidade de dispensa. Dentre as contratações diretas, as mais relevantes são as locações de imóveis e seus serviços básicos de imóveis e seus serviços básicos, para possibilitar o atendimento aos profissionais do sistema CONFEA/CREA, nas localidades onde o Crea-PE não possui imóvel próprio.

Em relação as despesas realizadas via suprimento de fundos as mesmas se referem à despesas de pequeno vulto, sendo sua utilização e prestação de contas definidas em procedimento específico.

# GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

## GESTÃO DO PATRIMÔNIO

Em seu processo de gestão patrimonial o Crea-PE contratou através de processo licitatório, empresa especializada para a realização do levantamento dos seus bens móveis, valoração, análise do tempo de vida útil dos bens e tombamento. Após a conclusão desse trabalho iniciado em Outubro/20, passaremos a ter o controle dos bens patrimoniais do Crea-PE para o registro de novos bens, manutenção, transferência, baixa desses bens e atualização de registros contábeis.

Equipamentos e bens móveis que se tornam obsoletos ou que se desgastam com o passar dos anos, são doados após aprovação em Plenária ou colocados à venda, como é o caso de leilão de veículos. O tipo do processo de desfazimento depende do bem a ser destinado, conforme prevê a legislação vigente.

Além da Sede do Conselho situada na cidade de Recife-PE. o Crea-PE possui 01 anexo administrativo, 14 inspetorias e 1 escritório, situados na região metropolitana do Recife, zona da mata, agreste e sertão do Estado, com infraestruturas físicas necessárias às suas operações, bem como ao atendimento de profissionais do Sistema CREA/CONFEA, conforme descrito abaixo:

a) Imóveis: O Crea-PE se faz presente em 16 cidades, tendo sua sede própria, os imóveis das inspetorias de Araripina e Petrolina, 01 terreno na cidade de Salgueiro onde será construída a nova sede da inspetoria e mais 02 salas comerciais na cidade do Recife. Os demais imóveis são locados. As manutenções são realizadas de acordo com a necessidade e tem a finalidade de manter os imóveis em plenas condições de ocupação. Dentre os imóveis locados, os que trazem maior desembolso financeiro ao Conselho são o anexo administrativo perfazendo uma despesa anual de R\$ 92.314,56, inspetoria de Caruaru R\$ 28.056,00, inspetoria de Carpina R\$ 25.754,16 e inspetoria de Serra Talhada R\$24.213,48. Outra locação de desembolso significativo é a locação de 03 containers que servem de

arquivo administrativo e contábil com valor anual de R\$ 22.659,00. Nas novas locações de imóveis para funcionamento de inspetorias já estão sendo previstas a adoção de critérios de acessibilidade.

b) Veículos e transporte: O Crea-PE possui frota própria de 29 veículos para atender suas demandas. Os veículos são utilizados pelos agentes de fiscalização e Presidente do Conselho e temos 03 veículos que ficam disponíveis na Sede, sob a responsabilidade da SEMAP- Setor de Manutenção e Patrimônio. Esses veículos são utilizados pelos motoristas e podem ser utilizados por funcionários autorizados para execução de atividades externas quando necessário e quando houver disponibilidade. O Conselho possui um veículo chamado de CREA Móvel que é utilizado para atendimento ao público em eventos nas diversas cidades do Estado, fiscalizações dirigidas e blitz realizadas pelo CREA. As manutenções corretivas e preventivas da frota ocorrem periodicamente, a fim de mantê-la sempre apta ao uso. Além da frota de veículos, o Conselho tem um contrato de prestação de serviços de táxi, que atende as necessidades de transporte para

as diversas atividades, de acordo com a portaria vigente.

#### **CONFORMIDADE LEGAL:**

As atividades do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de PE baseiam-se nos termos dos artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal, Lei 8.666/93, Instrução Normativa nº 205/88, Lei Complementar nº 101/200, Lei 8.429/92 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

## **GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

#### **A CONFORMIDADE LEGAL DA GESTÃO DE TI**

Para assegurar a conformidade da gestão de TI, o Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura de Pernambuco - CREA-PE se norteia segundo a Instrução Normativa nº 04 de 11/09/2014 da Secretaria de Logística e Tecnologia da

Informação do Governo Federal (SLTI) atrelado a Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI que é um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”, além de obedecer às normas estabelecidas em seus normativos internos e resoluções do Confea.

#### **O MODELO DE GOVERNANÇA DE TI**

A governança de TI do CREA-PE é formado por Áreas e Processos no intuito de direcionar a Gestão dos Recursos da TI de forma a assegurar controle, transparência e conexão com o negócio do CREA, além de apoiar no fortalecimento e aprimoramento dos processos de planejamento e governança. A figura a seguir apresenta, de forma esquemática, o modelo de governança do CREA-PE.

\*Conforme o PDTI 2021-2022 estima-se um grande investimento em aquisição de equipamentos e treinamentos para melhoria da infraestrutura de redes para suportar uma nova fase da fiscalização que

contará com servidores e equipamentos de rede bem mais modernos, robustos e eficientes. O investimento estimado será da ordem de aproximadamente R\$ 400mil reais e deverá estar totalmente adquirido e funcional até meados de 2022. Tendo em vista atraso de 8 meses em todos os projetos devido Pandemia.

#### **AS PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR**

##### **A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO O CREA-PE**

Agora com a aprovação dos Recursos PRODESU será implantado robusto Projeto de Infraestrutura Tecnológica de Rede com previsão de encerramento em fevereiro/2022. Buscaremos a substituição dos equipamentos obsoletos e novas aquisições de computadores e outros suprimentos para garantir uma reserva técnica para possíveis ocorrências de quebras/defeitos. Concomitantemente buscaremos analisar alternativas de melhoria da segurança e acesso a dados.

Com o advento da nova Lei Geral de Pro-

teção aos dados haverá a necessidade de adequação dos métodos e ações pecu- liares da área, será contratada empresa de consultoria especializada no assunto que dará assessoria e treinamento nas mais diversas áreas do CREA a fim de prevenir vulnerabilidades e prejuízos com a eventual insegurança no acesso aos dados em suas diversas esferas, desde as atividades finais dos colaboradores até as atividades mais gerenciais e estratégicas.

### AÇÕES FUTURAS

Foi concluída ainda no fim do ano de 2020 a fase de Aprovação do Projeto contemplando às necessidades da Infra-estrutura Tecnológica de Rede e Equipamentos onde o financiamento de quase 80% do orçamento será pago através de recurso do Programa de Desenvolvimento Sustentável – PRODESU 2019 do Confea, os próximos passos serão relativos ao processo de licitação e instalação. Ainda há a necessidade de aquisição de 70 computadores para atualização do parque de máquinas que estão bastante defasados, sendo 60 estações menos robustas para os usuários com menor

demanda de processamento de dados e 10 estações mais robustas. A maioria dos computadores atualmente usados (cerca de 90% deles) tem mais de 5 anos de uso e alguns com mais de 15 anos. Estamos também planejando o aumento da segurança de dados aos servidores e backup. Pretendemos implantar sala segura com controle de acesso para instalação de servidor de backup longe do prédio principal do Crea.

## GERÊNCIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

A Gerência de Políticas Institucionais do Crea-PE, GPI, com foco nas metas da gestão, buscou fortalecer ações nas áreas de Parcerias (ASSPAR), Eventos (SEVEN) e Publicidade (DCPM), ampliando conexões com público alvo do órgão, ao longo de 2020. O ano atípico, com mudanças de rotinas, planejamentos e há-

bitos diante da pandemia, contou com toda colaboração da equipe, no sentido de superar desafios. Novos projetos foram criados e implementados no formato digital nas áreas de Eventos (envolvendo colaboradores, inspetores e conselheiros, como o Crea InDica e o Crea Movimenta). Na Divisão de Publicidade, foram desenvolvidos novo formato na realização do tradicional Terça no Crea e criado o Crea Orienta, que durante 03 meses buscou reforçar esclarecimentos junto a profissionais, de forma on-line, com transmissão de diálogos técnicos ao vivo, e incluindo atendimento a perguntas e esclarecimentos de dúvidas via chat.

Tem destaque o impacto negativo da pandemia no que foi vivenciado em relação a parcerias, pois como muitas empresas parceiras do setor de comércio e prestação de serviços ficaram com atividades suspensas durante quase 03 meses. O maior impacto foi sentido na área de capacitação profissional, pois com a não abertura de novas turmas, benefícios diretos como a concessão de bolsas, tiveram redução considerável em seus resultados, se comparados com o ano anterior (2019). Mesmo assim, registramos que até setembro de 2020, ganhos

indiretos nesse segmento, somavam o valor de R\$ 283.148,55.

A produção de matérias, e o agendamento de entrevista, foi mantido com bom desempenho, maior o acesso a veículos de rádio, dada a praticidade de entrevistas por telefone, e algumas por TV, com captação própria de imagens. Desenvolvemos ainda a série Esperança Viva, valorizando iniciativas positivas das áreas de engenharia, agronomia e geociências, no enfrentamento à pandemia. Todo material foi postado durante 03 meses nas redes sociais do Crea-PE, inspirando ações similares em outros Regionais e até no Confea.

A retomada de agendas da Fiscalização Dirigida no segundo semestre de 2020, teve ampla cobertura de nossas equipes, e articulação com veículos de comunicação de cada região inspecionada. A assessoria à CER-PE, Comissão Regional Eleitoral de Pernambuco, foi outra ação de destaque, com divulgação de materiais de candidatos, deliberações e notícias eleitorais através de nossa Gerência, no site do Crea-PE.

A realização do Projeto Blitz do Crea, com

foco na missão social do Conselho, reunindo voluntários para atuação de inspeção preventiva em bens públicos, foi fortalecida. Em setembro, houve a entrega dos resultados da edição de 2019, em relação ao Rio Ipojuca, mediante reunião virtual com representantes de órgãos competentes. Nova ação foi estruturada em 2020, com foco em 12 pontes do Recife.

Por fim, destacamos a iniciativa implementada, através do lançamento do Projeto Crea Solidário, visando fortalecer a responsabilidade social do Conselho, mobilizando profissionais que o compõem, para ações de fortalecimento da cidadania por meio de apoio a projetos de reforma em moradias de famílias de baixa renda, e consultorias via Sebrae, a microempreendedores. Esta ação ficou sob gestão da área que contempla relações públicas, em integração com a de parcerias (Seven e Asspar). Está pré-estruturada para desenvolvimento do primeiro módulo, projeto piloto no Sertão do Estado, juntamente com a ASSEA - Associação de Engenheiros e Agrônomos do Sertão de Pernambuco.

## RESULTADOS ASSPAR

EXERCÍCIO \*SET/2020



**NÚMERO DE PARCEIROS - 91**  
**GANHO INDIRETO - R\$ 283.148,55**  
**BOLSAS CONCEDIDAS - 29**  
**NÚMERO TOTAL DE BENEFICIADOS - 438**

## RESULTADOS SEVEN

### CREA *Movimenta*

20 edições com conteúdos de saúde, música, receitas e brincadeiras



28 edições CREA Indica com dicas de filmes, séries, livros e mensagens motivacionais.

## PRINCIPAIS AÇÕES DOS PROJETOS OCORRIDOS NO EXERCÍCIO 2020 REALIZADOS PELA GPI ATRAVÉS DE SUA DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO, PROJETOS E MARKETING (DCPM)

### **TERÇA NO CREA**



O projeto Terça no Crea-PE realiza palestras com temas atuais e relevantes para beneficiar os profissionais das áreas de Engenharia, Agronomia e Geociências cadastrados no Sistema. Neste ano, devido à Pandemia, as edições aconteceram em formato on-line, por meio de lives pelo Instagram e Webinars pelo Youtube.



**04 EDIÇÕES PRESENCIAIS**  
**11 LIVES NO INSTAGRAM**

**15 WEBINARS NO YOUTUBE**



**MÉDIA DE 80 PARTICIPANTES POR EDIÇÃO**

### **CREA Jr-PE** Um novo olhar para o futuro



O projeto Crea Jr-PE tem a finalidade de aproximar os estudantes de seu futuro Conselho. Tem como pilares a ética profissional e a liderança. No período da Pandemia, em 2020, se superou com ações on-line, como a quarentena produtiva.



**15 WEBINARS PELO YOUTUBE DA AÇÃO QUARENTENA PRODUTIVA + 75 OUTROS EVENTOS E/OU ATIVIDADES**



**+ DE 1000 PARTICIPANTES**

### **BLITZ DO CREA**

O projeto Blitz do Crea tem como objetivo vistoriar os diversos equipamentos, prédios públicos e áreas de risco, apontando possíveis irregularidades, bem como as melhorias e soluções que podem ser realizadas a partir do olhar dos profissionais que compõem o Sistema e voluntários das Engenharias, Agronomia e Geociências.



**REUNIÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS LAUDOS DA AÇÃO DE VISTORIA PELO RIO IPOJUCA AOS ÓRGÃOS COMPETENTES**



**40 PARTICIPANTES**



**VISTORIA NAS 50 PONTES DO RECIFE**



**20 PARTICIPANTES**

## **CREA** **ORIENTA!**



Visando estreitar a relação com os profissionais cadastrados no Sistema e tirar dúvidas sobre Processos, Fiscalização e Jurídico, lançou em junho de 2020 (período de isolamento social devido à Pandemia causada pelo Covid-19), o projeto Crea Orienta. Foram realizadas lives pelo Instagram @creapernambuco, nas quintas-feiras desse período, as quais promoveram esclarecimentos pelos técnicos responsáveis das áreas, tendo o presidente como mediador nas transmissões ao vivo.



**13 LIVES PELO INSTAGRAM**



**MÉDIA DE 80 PARTICIPANTES**

[CLIQUE PARA ACESSAR AS INFORMAÇÕES DETALHADAS](#)

# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



# CLIQUE SOBRE OS BOTÕES PARA ACESSAR OS CONTEÚDOS

Balancete 2020

Balanco financeiro 2020

Balanco Orçamentário 2020

Balanco Patrimonial 2020

Comparativo de Despesas Liquidadas 2020

Comparativo de Despesas Pagas 2020

Comparativo de Receitas 2020

Declaração do Contador

Demonstrativo de Fluxo de Caixa 2020

Demonstrativo de Variações Patrimoniais

# ÁREA FINALÍSTICA



A Área de Fiscalização do CREA-PE tem por finalidade coordenar e fiscalizar o exercício das profissões tanto de nível superior, quanto de nível técnico na Engenharia, Agronomia e Geociências com base na LEI N° 5.194/66, observado as Diretrizes Nacionais de Fiscalização, aprovadas pela Decisão Normativa n° 065, de 2012, do CONFEA.

E, desta forma, assegurar a prestação de serviços técnicos por profissional habilitado e observância de princípios éticos, econômicos, tecnológicos e ambientais compatíveis com as necessidades da sociedade.

Embora a fiscalização apresente um caráter coercitivo, deverá ser ao mesmo tempo educativa e preventiva, sendo o órgão do CREA-PE responsável por sua atividade fim, isto é, a fiscalização e controle do exercício e atividades dos profissionais da engenharia utilizando estratégias eficientes com o objetivo de proteger a vida da sociedade. Conforme fundamentação legal:

Lei Federal 5.194, de 1966, que regulamenta o exercício das profissões de Engenheiro Arquiteto e Engenheiro Agrônomo, e dá outras providências;

- Lei 4.950-A, de 1966, que dispõe sobre a remuneração de profissionais diplomados em Engenharia, Química, Arquitetura, Agronomia e Veterinária;
- Lei 6.496, de 1977, que institui a ART – “Anotação de Responsabilidade Técnica” na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia.

Atualmente a GFIS – Gerência de Fiscalização do CREA-PE – é composta por 20 (vinte) fiscais, sendo:

- 02 (dois) fiscais foram designados em agosto de 2020 conforme portarias n° 082 e 083/2020 a exercer o cargo de Chefe de Fiscalização Regional 1 e 2;
- 01(um) fiscal foi convocado no mês de março/2020 para serviços do SINDICO-PE – Sindicato dos Servidores em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional e Entidades Coligadas de Afins do Estado de Pernambuco, conforme portaria n° 038/2020;
- 01(um) fiscal alocado em serviços administrativos interno da Fiscalização, conforme portaria n° 137/2019 de novembro de 2019;
- 01(um) agente fiscal interno no setor de Fiscalização e mais 15(quinze) agentes fiscais externos distribuídos unifor-

memente entre a Sede e as Inspetorias Regionais.

A Gerência de Fiscalização conta ainda com 01 (um) Chefe de Fiscalização na Sede, 01(um) Chefe de Fiscalização na Regional 3, 01(um) Chefe de Controle de Fiscalização distribuída de forma descentralizada entre a sede e o escritório de Jaboatão dos Guararapes, 02 (dois) Assistentes Técnicos, 07( sete) Analistas de Processos e 01 (um) estagiário e com 01(Uma) Gerente de Fiscalização coordenando, promovendo, planejando, liderando, organizando, implementando estratégias eficientes dentro dos normativos vigentes e presentes no sistema CONFEA/CREA-PE e Mútua, para assegurar a realização dos procedimentos de Fiscalização, além do monitoramento e controle e promoção da melhoria contínua das ações de fiscalização para o cumprimento da meta estabelecida.

A frota a serviço da Área de Fiscalização é composta por 24 veículos, assim distribuídos: 02(dois) alocados na GAD/SE-MAP, 05(cinco) reservas e 17(dezessete) para uso dos agentes fiscais na realização das atividades.

## 1. TREINAMENTO DA EQUIPE

Aperfeiçoamento anual dos agentes Fiscais e corpo Técnico = 02

1) Mapeamento e Processamento de imagens com uso de Drones - Hexasly Fly

2) Desenvolvimento de Equipes - GRH.

## 2. CONTRATOS GFIS

Em 2020, a Gerência de Fiscalização realizou o convênio de parceria com o CREA-BA para uso da Fiscalização Inteligente - FISCREA, e com a ANM - Agência Nacional de Mineração, com o objetivo de ampliar a eficácia da fiscalização, além das atuais existentes.

## 3. PLANEJAMENTO

O planejamento de 2020 tem como meta o acréscimo de 5% em relação ao total das ações fiscalizatórias anteriores do ano de 2019 e ações para intensificar e ampliar a atuação do Conselho nas Inspeções Regionais e respectivas cidades e jurisdições.

Sendo o objetivo fiscalizar todo o Estado de Pernambuco com área territorial

de 98.237 KM<sup>2</sup>, abrangendo as modalidades fiscalizadas pelo Sistema CONFEA/CREA, ainda que algumas modalidades em menor escala, em atenção às demandas oriundas do Confea, que em 2020 teve início ao atendimento da PL 045/2020.

Observa-se que com o advento da pandemia causada pelo Covid-19, as ações fiscalizatórias foram prejudicadas devido ao cumprimento das Leis e Portarias para as medidas de isolamento sociais vigentes estabelecidas pela OMS Organização Mundial da Saúde, Governos da República do Brasil, Estado Pernambuco e Municípios.

O estado de Pernambuco possui 185 (cento e oitenta e cinco) municípios que foram distribuídos pelo CREA-PE em setores (ex.: Sede, 14 (quatorze) Inspeções Regionais abrangendo os municípios de cada jurisdição). Essa organização ampliou a atuação deste Conselho em todo o Estado, intensificando assim as ações fiscalizatórias do CREA-PE.

A delimitação das áreas de fiscalização da Sede na Capital foi subdividida em: Sede, Metropolitana Oeste, Metropoli-

tana Sul 1, Metropolitana Sul II, Recife Central II, Recife Norte II, Recife Nordeste, Recife Central, Recife Sul I Recife Sudoeste Recife Central I, totalizando 10 (Dez) regiões das áreas geográficas de fiscalização.

Em seu planejamento, a fiscalização procura, abranger todas as modalidades fiscalizadas pelo Sistema CONFEA-CREA, e igualmente as orientações e diretrizes das Câmaras Especializadas e suas determinações de modo a contemplar rotineiramente as seguintes ações fiscalizatórias:

- Ações de Fiscalização de Rotina (externas);
- Ações de Fiscalização Indiretas (internas);
- Fiscalizações Dirigidas;
- Fiscalizações Preventivas Integradas;
- Denúncias;
- Diligências;
- OUTROS: Emergências, Eventos de Relevância para a Sociedade Assuntos Focais das Mídias;

## 4. RESULTADOS

Foram consideradas dentro das ações

fiscalizatórias, todas as visitas realizadas pelos agentes fiscais nas áreas distribuídas, conforme planejamento e plano de fiscalização em empreendimentos, que demandam os serviços das Engenharias e Geociências. Também foram consideradas e contabilizadas no total das ações fiscalizatórias, as visitas realizadas motivadas por denúncias, diligências e notícias motivadas pela mídia às pessoas físicas e jurídicas, tendo como indicador os relatórios de fiscalização.

Durante o ano de 2020, foram cadastrados e emitidos 10.070 relatórios de fiscalização, dentro destes 8.627 estavam em situação regular no momento da fiscalização, na qual representam 86% dos fiscalizados e 1443 autos de infração lavrados por estarem em situação irregular infringindo a legislação vigente, representando, assim, 14% dos fiscalizados.

A Área de Fiscalização do CREA-PE trabalha de forma preventiva, embora apresente um caráter coercitivo, devendo ser ao mesmo tempo educativa objetivando a regularização da obra/serviço através da conscientização da sociedade

### Municípios visitados

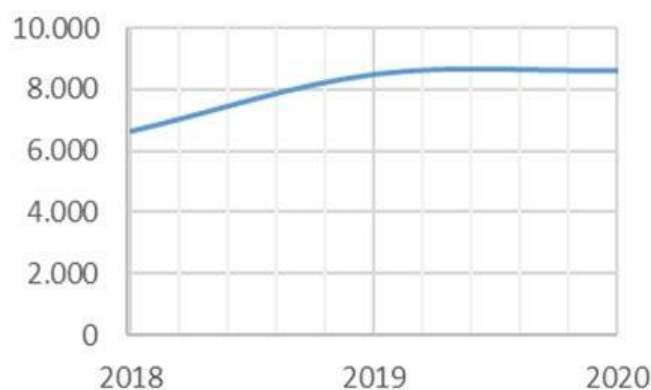
Foram fiscalizados durante o período da Gestão 185 municípios, conforme plano de trabalho e de fiscalização.

### Empreendimentos Fiscalizados

Tivemos um total de 10.070 empreendimentos fiscalizados. Os resultados foram obtidos pelo relatório Gerencial do SITAC: FIS0008, FIS 0014, FIS 0017, FIS 0026, FIS 0034, FIS 0048, FIS 0051, FIS 0060 e FIS 0063.

- Situação Irregular – Durante o período da Gestão = 1.443(14%)
- Situação Regular – Durante o período da Gestão = 8.627(86%)

### Ações fiscalizatorias RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO

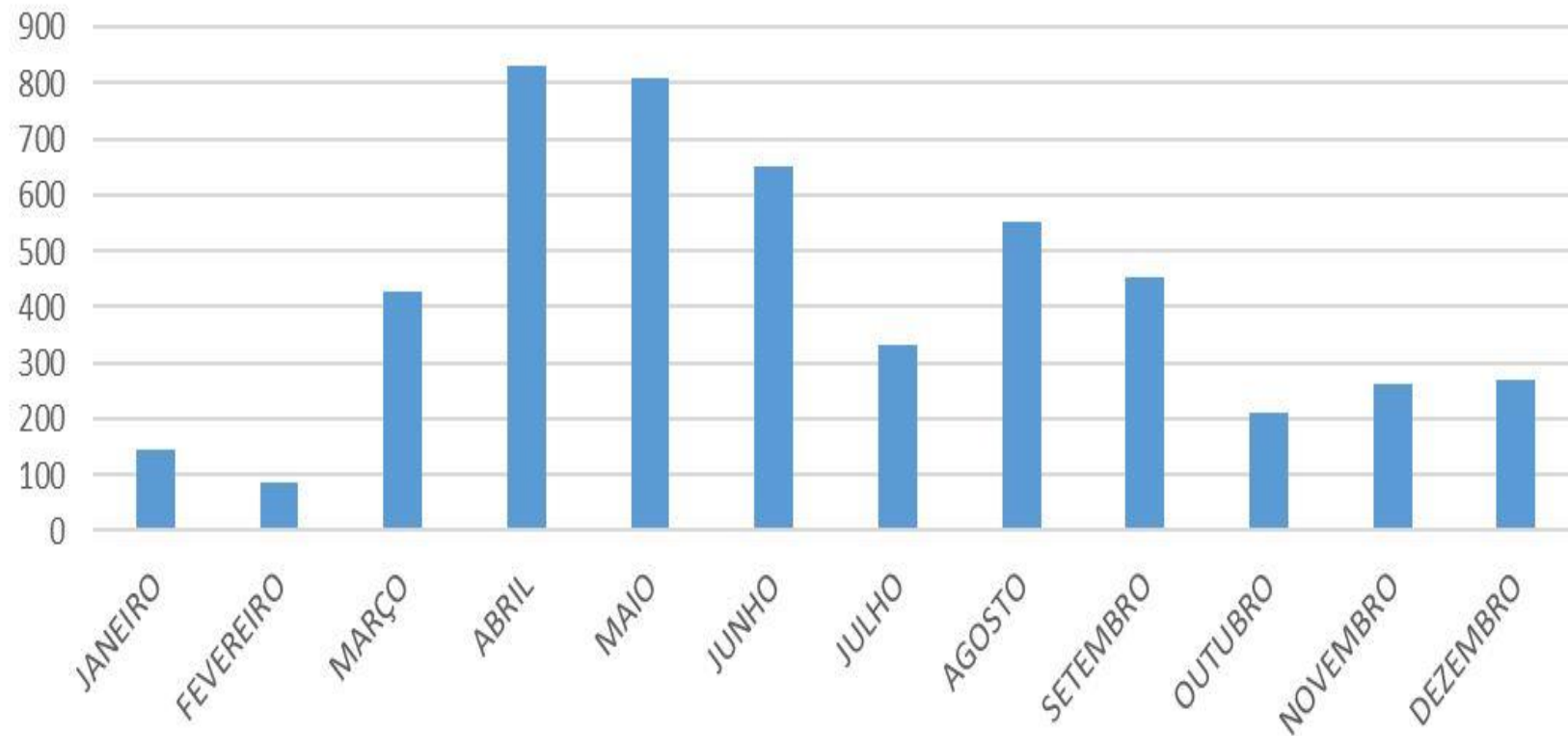


### Ações de Fiscalizações de Rotinas

Contabilizaram um total de 5.026 ações.

Relatório de ação de Fiscalização com filtro de ROTINA: data de cadastro (01/01/2020 a 31/12/2020)	
AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO	RELATÓRIOS DE ROTINA
JANEIRO	146
FEVEREIRO	85
MARÇO	427
ABRIL	831
MAIO	810
JUNHO	650
JULHO	330
AGOSTO	550
SETEMBRO	452
OUTUBRO	212
NOVEMBRO	263
DEZEMBRO	270
<b>TOTAL</b>	<b>5026</b>

Relatório de ação de Fiscalização com filtro de ROTINA: data de cadastro  
(01/01/2020 a 31/12/2020) RELATÓRIOS DE ROTINA



## Ações Fiscalizatórias de Dirigidas

Resultou no total de 2.205 ações.

Em março de 2020 o convênio do PRODAFISC nº 30/2019 foi interrompido devido à pandemia e retomado em 08/08/2020, através do convênio nº015/2020.

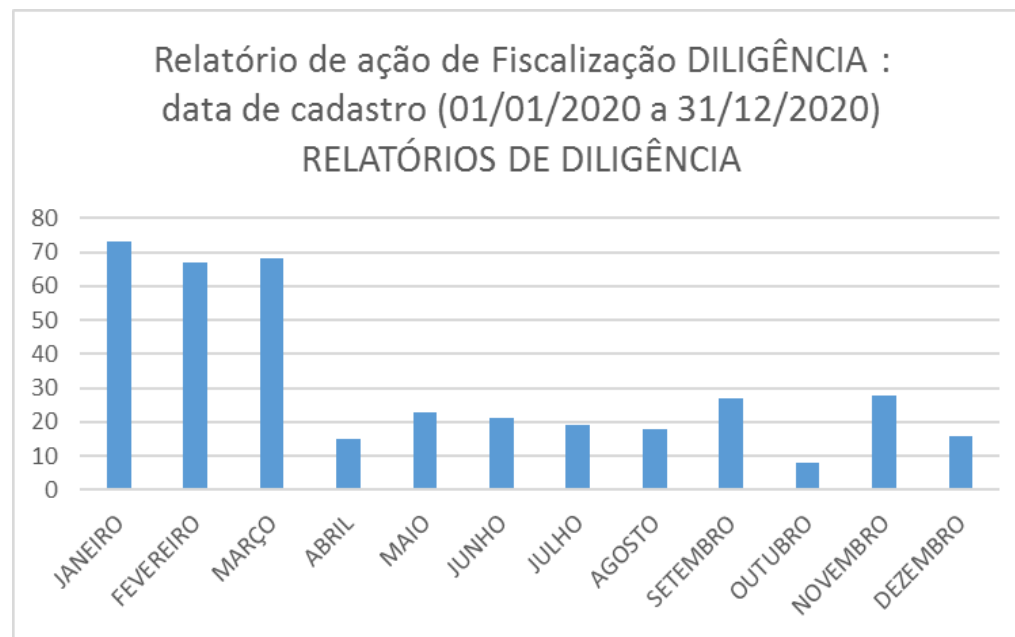
Relatório de ação de Fiscalização DIRIGIDA : data de cadastro (01/01/2020 a 31/12/2020)	
AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO	RELATÓRIOS DE DIRIGIDAS
JANEIRO	203
FEVEREIRO	75
MARÇO	244
ABRIL	58
MAIO	0
JUNHO	1
JULHO	2
AGOSTO	23
SETEMBRO	270
OUTUBRO	431
NOVEMBRO	527
DEZEMBRO	371
<b>TOTAL</b>	<b>2205</b>



## Ações Fiscalizatórias de Diligência

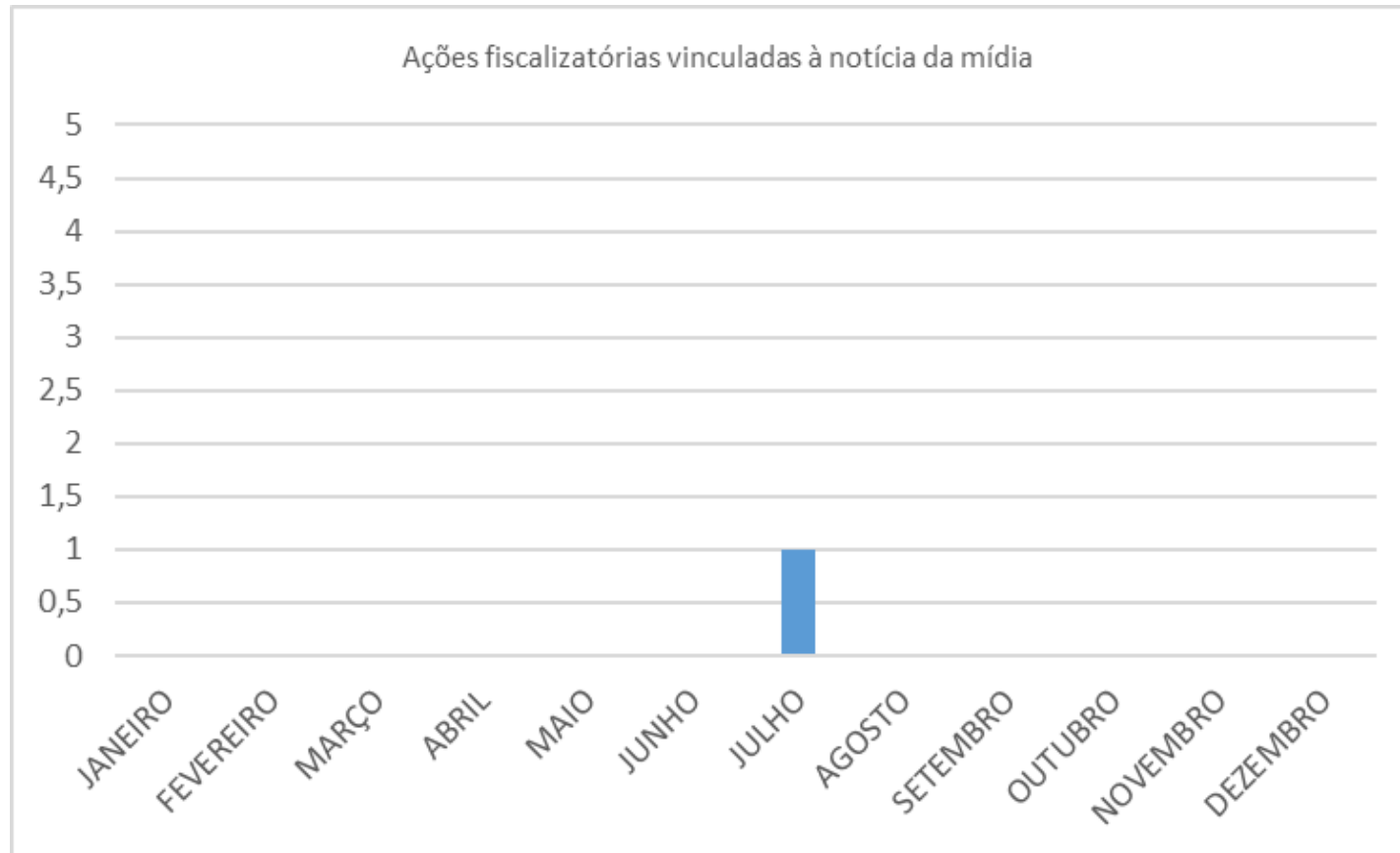
Em atendimento aos setores internos e demandas externas houve 339 ações.

Relatório de ação de Fiscalização DILIGÊNCIA : data de cadastro (01/01/2020 a 31/12/2020)	
AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO	RELATÓRIOS DE DILIGÊNCIA
JANEIRO	73
FEVEREIRO	67
MARÇO	68
ABRIL	15
MAIO	23
JUNHO	21
JULHO	19
AGOSTO	18
SETEMBRO	27
OUTUBRO	8
NOVEMBRO	28
DEZEMBRO	16
<b>TOTAL</b>	<b>383</b>



### Ações fiscalizatórias vinculadas à notícia da mídia

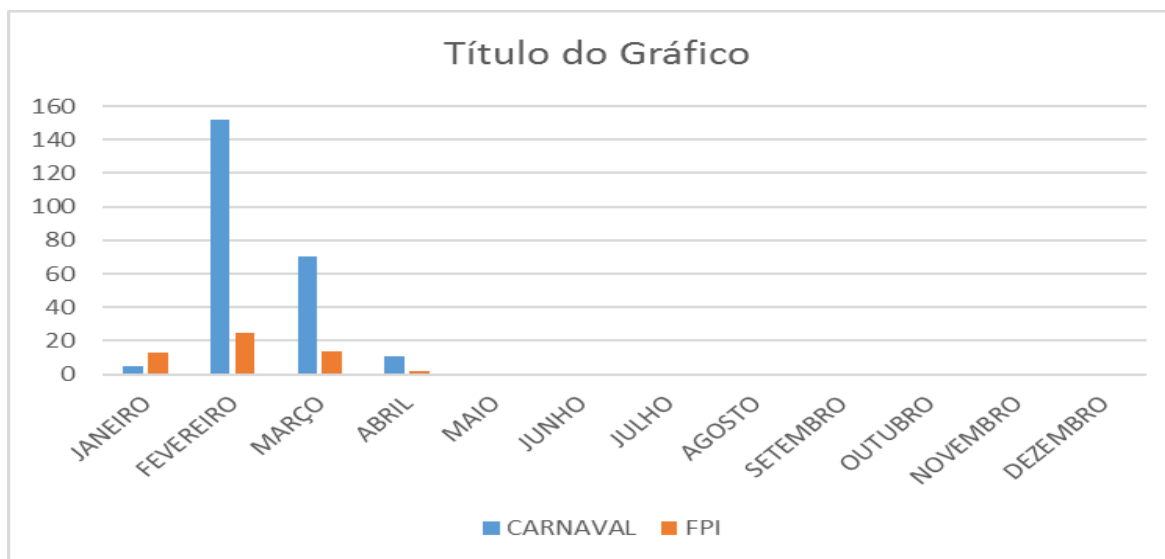
Houve 01 (uma) ação fiscalizatória.  
Clínica na Várzea = 01



## Fiscalizações Preventivas Integradas em Eventos/ Locais

Houve 54 fiscalizações da FPI em parceria com outros órgãos públicos e 238 fiscalizações em empreendimentos carnavalescos

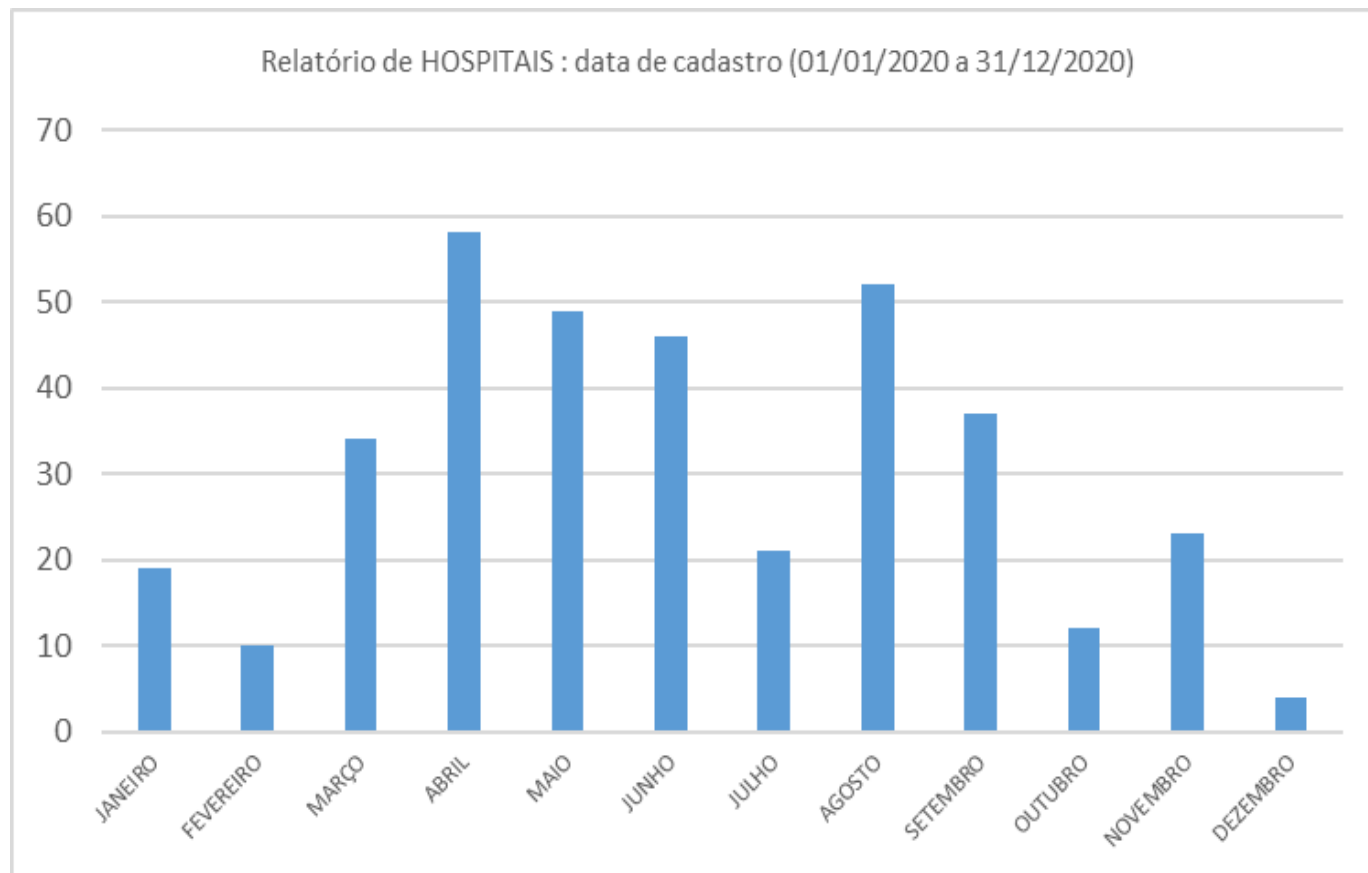
AÇÃO FISCALIZATÓRIA		
MÊS	CARNAVAL	FPI
JANEIRO	5	13
FEVEREIRO	152	25
MARÇO	70	14
ABRIL	11	2
MAIO	0	0
JUNHO	0	0
JULHO	0	0
AGOSTO	0	0
SETEMBRO	0	0
OUTUBRO	0	0
NOVEMBRO	0	0
DEZEMBRO	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>54</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>292</b>	



## Fiscalizações em Hospitais

Durante o período da Gestão houve 365 fiscalizações em hospitais, conforme relatório genérico por filtro.

Relatório de Hospitais: Exercício 2020	
JANEIRO	19
FEVEREIRO	10
MARÇO	34
ABRIL	58
MAIO	49
JUNHO	46
JULHO	21
AGOSTO	52
SETEMBRO	37
OUTUBRO	12
NOVEMBRO	23
DEZEMBRO	4
<b>TOTAL</b>	<b>365</b>



## Denúncias Recebidas

Durante o período da Gestão de 2020 considerado, foram recebidas 863 denúncias com atendimento de 461(53,5%). Vale salientar as regras e decretos da obrigatoriedade à vivência de um isolamento social em vigor em função do Estado de pandemia causado pelo Covid-19.

Tabelas de autos por ação fiscalizatoria denúncia janeiro à dezembro de 2020		
MÊS	ATIVAS	INATIVAS
JANEIRO	17	87
FEVEREIRO	8	62
MARÇO	27	30
ABRIL	27	34
MAIO	7	19
JUNHO	28	20
JULHO	40	63
AGOSTO	41	52
SETEMBRO	32	26
OUTUBRO	58	35
NOVEMBRO	65	22
DEZEMBRO	52	11
<b>SOMA</b>	<b>402</b>	<b>461</b>
<b>TOTAL</b>	<b>863</b>	

Tabelas de autos por ação fiscalizatoria denúncia janeiro à dezembro de 2020



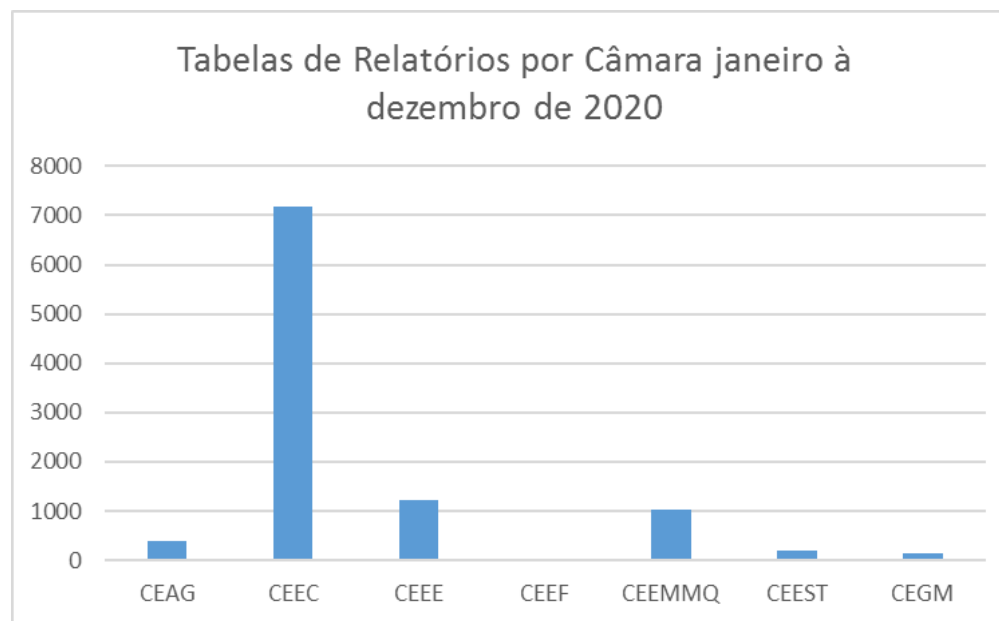
Tabelas de autos por ação fiscalizatoria denúncia janeiro à dezembro de 2020	
MÊS	AUTOS DE INFRAÇÃO
JANEIRO	15
FEVEREIRO	12
MARÇO	9
ABRIL	0
MAIO	2
JUNHO	1
JULHO	6
AGOSTO	16
SETEMBRO	12
OUTUBRO	3
NOVEMBRO	7
DEZEMBRO	7
<b>SOMA</b>	<b>90</b>

## Relatórios de fiscalização por câmara especializada

Durante a Gestão 01/01/2020 até 31/12/2020, Levantamento realizado no sistema do Sitac, utilizando a aba fiscalização, relatórios com filtro e relatório gerencial FIS 0051.

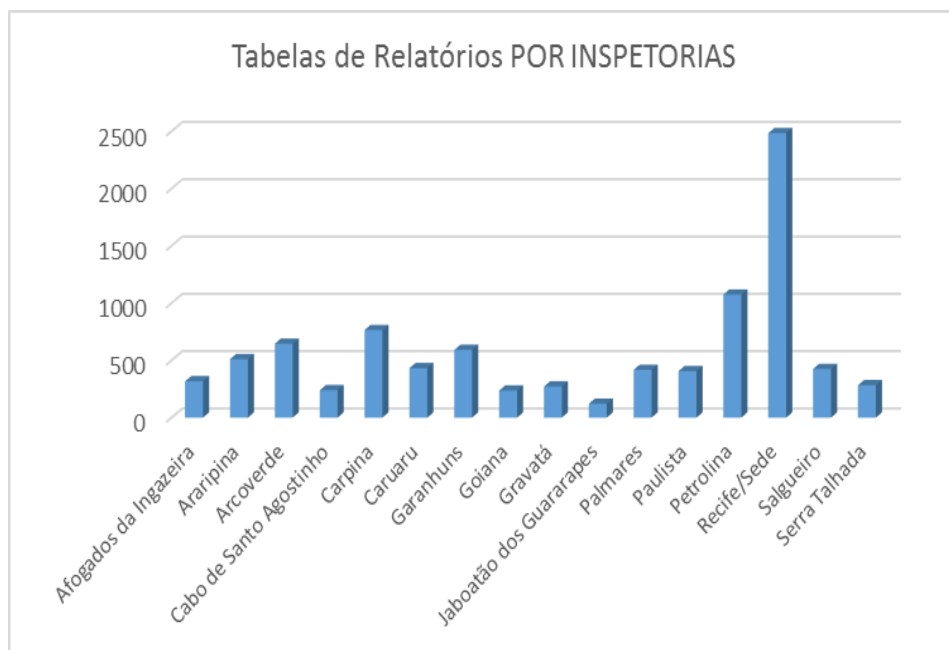
Tabelas de Relatórios por Câmara janeiro à dezembro de 2020	
Câmara	Relatório de fiscalização
CEAG	383
CEEC	7169
CEEE	1215
CEEF	4
CEEMMQ	1031
CEEST	196
CEGM	136
<b>TOTAL</b>	<b>10134</b>

Obs.: Um auto pode ser direcionado para mais de uma Câmara Especializada



## RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO POR INSPETORIA 01/01/2020 até 31/12/2020

Nota: Levantamento realizado no sistema do Sitac, utilizando a aba fiscalização, relatórios com filtro



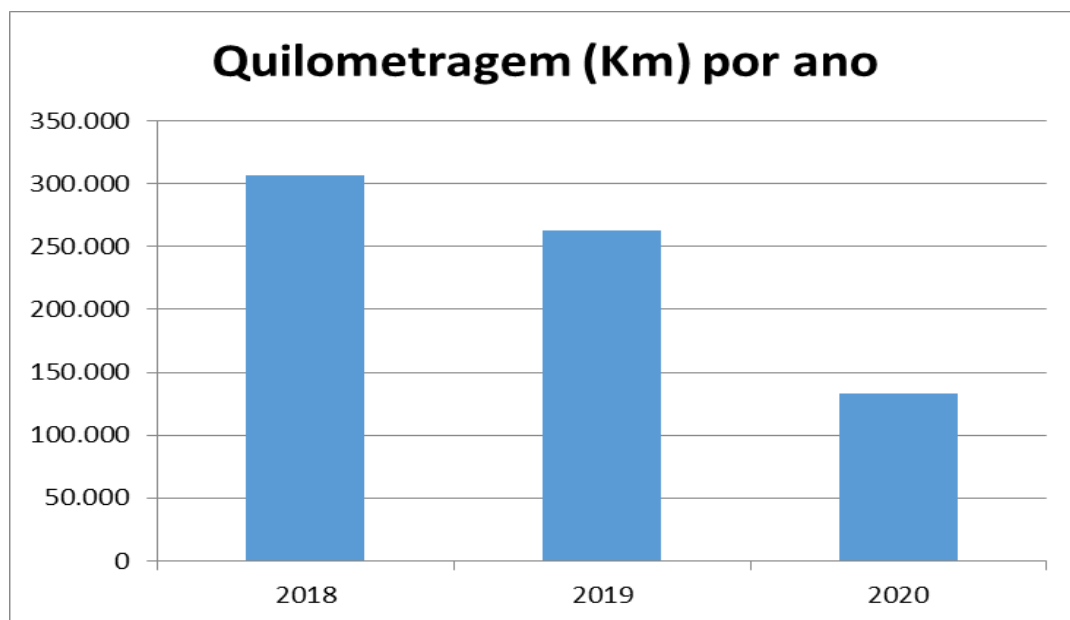
Tabelas de Relatórios POR INSPETORIAS	
INSPETORIAS	RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO
Afogados da Ingazeira	318
Araripina	510
Arcoverde	645
Cabo de Santo Agostinho	239
Carpina	764
Caruaru	432
Garanhuns	591
Goiana	236
Gravatá	272
Jaboatão dos Guararapes	121
Palmares	417
Paulista	406
Petrolina	1074
Recife/Sede	2483
Salgueiro	425
Serra Talhada	283
<b>TOTAL</b>	<b>9216</b>

Obs.: No relatório do sistema SITAC consta 854 como Inspetoria não identificadas.

## Quilometragem percorrida durante as ações fiscalizatórias: 133.157 km

Obs: Quantitativo gerado através da planilha de abastecimento da Ticket log.

Tabela de Km Percorrido por Veículo	
Ano	Quilometragem (Km)
2018	306.442
2019	262.595
2020	133.157



## CONCLUSÃO

Pelos resultados das ações fiscalizatórias expostas no relatório a GFIS conclui que a meta de expansão foi plenamente realizada pela Área de Fiscalização do CREA-PE mesmo considerando um ano de pandemia, com medidas restritivas e isolamento social decretada pelos órgãos das áreas da saúde e governo federal, estadual e municipal.



**CREA-PE**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia de Pernambuco

🏠 [creape.org.br](http://creape.org.br) @  @creapernambuco  Crea-PE Oficial